

Formulario de Postulación – Línea 2
Línea de Apoyo al Sostentamiento del organizaciones y espacios culturales

Nota: La redacción y el orden de los requisitos pueden variar en el sistema en línea sin alterar la naturaleza de los mismos.

| Sección A: DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD | | | |
|--|--|--------------------|--|
| Precise cuál es el sector cultural al cual se dirige su solicitud: <i>Marque una sola opción</i> | <input type="checkbox"/> Artes escénicas, visuales, musicales <input type="checkbox"/> Cine y audiovisual <input type="checkbox"/> Libro y fomento de la lectura | | |
| SOBRE LA PERSONA JURÍDICA SOLICITANTE | | | |
| Número de Partida Registral | | | |
| RUC | | | |
| Razón / Denominación social | | | |
| Domicilio Real | | | |
| Domicilio Fiscal | | | |
| Departamento | | | |
| Provincia | | | |
| Distrito | | | |
| Enlaces a sitio web y/o redes sociales de la organización - <i>Opcional</i> | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | | |
| Tipo de Documento y Número | | | |
| Nombres / Apellido Paterno / Apellido Materno | | | |
| Fecha de nacimiento | | | |
| Teléfono(s) Móvil(es) <i>Es responsabilidad del postulante mantener dichos teléfonos habilitados dado que podrían realizarse comunicaciones por este medio.</i> | | | |
| La organización que representa está afiliada a algún gremio o asociación nacional o internacional de artistas, escritores, editores u otros. | Sí/No | | |
| La organización que representa está reconocida como Punto de Cultura (de ser así, mencionar el número de registro) | Sí/No | Número de registro | |
| ¿Afirma que la presente solicitud no incurre en alguno de los impedimentos establecidos en el Artículo 7 de los Lineamientos para la aplicación de los mecanismos de amortiguamiento para mitigar los efectos económicos en el sector cultura producidos | | | |

| | |
|--|----------|
| en el contexto de la emergencia sanitaria por el COVID-19, en el marco del Decreto de Urgencia 058-2020? | |
| CORREOS ELECTRÓNICOS VINCULADOS A LA POSTULACIÓN | |
| Correo 1 | |
| Correo 2 | Opcional |

| SECCIÓN B: DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN | |
|--|---|
| ¿En qué ámbito(s) de actividad cultural desarrolla sus actividades? <i>Se puede marcar más de una opción</i> | <input type="checkbox"/> Artes Escénicas <input type="checkbox"/> Artes Visuales <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Audiovisual y Cinematografía <input type="checkbox"/> Libro y Fomento de la Lectura <input type="checkbox"/> Cultura Comunitaria |
| Presentación de la organización <i>Deberá incluir los objetivos de la organización</i> | |
| Antecedentes y trayectoria de la organización solicitante <i>Incluir la descripción de las principales actividades realizadas por la organización. Se debe contemplar, como mínimo, las organizadas durante el año anterior a la declaración del estado de emergencia (16 de marzo de 2020)</i> | |
| Adjunte medios probatorios de la trayectoria de la organización solicitante <i>En el caso de organizaciones reconocidas como Puntos de Cultura, adjuntar medios probatorios sobre actividades recientes de la organización</i> | |
| Número de miembros de la organización solicitante | |
| En caso de asociación: Relación o padrón de miembros asociados | |

| SECCIÓN C: AFECTACIÓN DERIVADA DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA | |
|--|--|
| Descripción de la afectación sobre la organización o espacio cultural por motivo de la Declaratoria del Estado de Emergencia | |
| Medios probatorios que demuestren la afectación sobre la organización o espacio cultural por motivo de la Declaratoria del Estado de Emergencia (tales como documentos, fotografías, material audiovisual, material de prensa, material promocional, entre otros). | |
| PLAN DE AMORTIGUAMIENTO | |

| Descripción de la(s) actividad(es) a realizarse a través del Plan de Amortiguamiento | | | | | |
|---|-------------------|---------------------|--|---|-------|
| Equipo de personas que ejecutarán el Plan de Amortiguamiento (<i>llenar por cada miembro del equipo</i>): | | | | | |
| Nro. | Tipo de documento | Número de documento | Cargo | Perfil del miembro del equipo (descripción de trayectoria en el campo cultural) | |
| | | | | | |
| Perfil del público objetivo del Plan de Amortiguamiento | | | | | |
| Cantidad estimada del público objetivo del Plan de Amortiguamiento | | | | | |
| Cronograma de acciones (<i>llenar por cada acción a realizarse</i>) | | | | | |
| Nro. | Acción a realizar | | Semana de ejecución (<i>considerar plazos máximos según Bases</i>) | | |
| | | | | | |
| Las actividades a financiar cumplirán, en todo momento, con los protocolos u otras normas sanitarias establecidas por el Gobierno. | | | | | |
| Las actividades a financiar cumplirán, en todo momento, con las normas vigentes en materia de derecho de autor. | | | | | |
| ¿El Apoyo Económico solicitado está dirigido a beneficiar población vulnerable? <i>Para fines de esta convocatoria, se comprende dentro de la población vulnerable a la población afrodescendiente, a los pueblos indígenas u originarios y a las personas con discapacidad.</i> | | | | | Sí/No |

| SECCIÓN C: INFORMACIÓN ECONÓMICA DE LA SOLICITUD | | | | |
|--|----------|----------|----------------|-------------|
| Monto en soles solicitado al Ministerio de Cultura <i>Se podrá solicitar hasta S/ 75 000,00 (setenta y cinco mil y 00/100 soles)</i> | | | | |
| Presupuesto detallado (<i>llenar por cada concepto de gasto</i>): | | | | |
| Nro. | Concepto | Cantidad | Costo unitario | Costo total |
| | | | | |