

**Formulario de Postulación**  
**Línea de apoyo económico a iniciativas colectivas e individuales para la**  
**creación y promoción de contenidos audiovisuales de danza y música**  
**tradicional peruana**

**PERSONAS NATURALES – INDIVIDUAL**

**I. DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>1.1 DATOS GENERALES</b>	
a) Nombres y apellidos	
b) DNI	
c) Sexo	
d) Fecha de nacimiento	Tabla: día / mes / año
e) Domicilio	
f) Ubicación geográfica	Tabla: Departamento / provincia / distrito
g) RUC (opcional)	
h) Correo electrónico principal	
i) Correo electrónico secundario (opcional)	
j) Teléfono principal	
k) Teléfono secundario (opcional)	

  

<b>1.2 DATOS COMPLEMENTARIOS</b>	
a) Lengua originaria	Desplegable
b) Autoidentificación étnica	Desplegable
c) Ocupación principal (antes de la Emergencia Sanitaria)	
d) Ocupación secundaria (antes de la Emergencia Sanitaria) (opcional)	
e) ¿Forma parte de alguna organización de portadores de su expresión cultural? (asociación, conjunto, agrupación)	[ <input type="checkbox"/> ] Sí, ¿Cuál? _____ [ <input type="checkbox"/> ] No

f) Cargo o función del solicitante en dicha organización (opcional)	
g) ¿Cómo se enteró de esta convocatoria?	<input type="checkbox"/> Dirección Desconcentrada de Cultura <input type="checkbox"/> Medios de comunicación <input type="checkbox"/> Redes sociales <input type="checkbox"/> Charlas informativas <input type="checkbox"/> Otros

## II. DATOS DE LA PROPUESTA

El Plan de amortiguamiento comprende las acciones que desarrollará el solicitante con el apoyo económico requerido para mitigar los efectos socioeconómicos producidos en el contexto de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19, las cuales están vinculadas a una expresión del patrimonio cultural inmaterial peruano.

2.1 DATOS DE LA PROPUESTA	
a) Expresión cultural del solicitante que se ha visto afectada por la Emergencia Sanitaria	Seleccione solo una opción: <input type="checkbox"/> Festividad <input type="checkbox"/> Celebración ritual <input type="checkbox"/> Música tradicional <input type="checkbox"/> Danza tradicional
b) Descripción general de la expresión cultural	Máximo 500 palabras
c) Describa qué impactos ha tenido la Emergencia Sanitaria sobre las actividades relacionadas al patrimonio inmaterial que usted realiza.	Máximo 200 palabras
d) Mencione cómo su propuesta contribuirá a la salvaguardia de su expresión del patrimonio cultural inmaterial afectada por la Emergencia Sanitaria.	Máximo 200 palabras
e) Modalidad a la que aplica:	<input type="checkbox"/> Individual (S/. 1500) <input type="checkbox"/> Dúos y tríos (S/. 3500) <input type="checkbox"/> Grupal 1 (De 4 a 9 integrantes) (S/. 7000) <input type="checkbox"/> Grupal 2 (De 10 a más integrantes) (S/. 15 000)

f) Monto del apoyo económico solicitado	(jalar de la modalidad)
g) ¿La expresión cultural está declarada como Patrimonio Cultural de la Nación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No sabe
h) ¿Usted ha sido reconocido como Personalidad Meritoria de la Cultura?	<input type="checkbox"/> Sí, especificar quién (es): _____ <input type="checkbox"/> No
i) ¿La propuesta se desarrollará en lengua originaria?	<input type="checkbox"/> Sí ¿Cuál? _____ <input type="checkbox"/> No

2.2 PLAN DE AMORTIGUAMIENTO			
a) Título de la propuesta			
b) Descripción general del contenido audiovisual: tipo de formato (tutorial, videoclip, clase maestra u otro); etapas de preproducción, producción, postproducción; ideas de guion a desarrollar y; duración del contenido (se sugiere que sea entre 3 a 10 minutos).		Máximo 600 palabras	
c) Localidad de desarrollo de las actividades propuestas		Tabla: Departamento / provincia / distrito	
d) Descripción de las principales actividades a desarrollar * Permitir agregar más de una actividad * Numeración manual * Tabla			
N°	Nombre de la actividad	Descripción: ¿En qué consiste la actividad? ¿Quiénes participarán? ¿Con qué frecuencia se realizará?	Señalar dónde se realizará la actividad (locación donde se grabará)
e) Fechas de inicio y fin de las actividades propuestas		(calendario) *Fecha de inicio: No permitir fechas posteriores a agosto 2020 *Fecha de fin: No permitir fechas posteriores a agosto 2021	
f) Presupuesto o costo aproximado de la propuesta * Tabla			
Concepto (desplegable)		Costo aproximado	

Remuneraciones	
Compra de bienes	
Transporte	
Otros	

j) **DOCUMENTOS A PRESENTAR**

<b>3. DOCUMENTOS A PRESENTAR</b>	
I. Declaración jurada suscrita por el solicitante que indique que se ha visto imposibilitado de realizar actividades culturales vinculadas a las expresiones del patrimonio cultural inmaterial peruano, a consecuencia de la Emergencia Sanitaria (obligatorio).	*Permitir cargar PDF/JPG/MP3
II. Compromiso que, de ser beneficiado con el apoyo económico, al suscribir el Acta de compromiso contará con una cuenta en el sistema financiero nacional para el uso exclusivo del apoyo a nombre del representante del colectivo solicitante (obligatorio).	Permitir cargar PDF/JPG
III. Documentos que demuestren la suspensión o cancelación de actividades del solicitante a consecuencia de la Emergencia Sanitaria (copias de contratos, afiches de actividades que no se realizarán, etc.) (opcional).	*Permitir cargar PDF/JPG
IV. Material relacionado al solicitante y/o al Plan de amortiguamiento (Fotografías, audios, videos, documentos que certifiquen su trayectoria, etc.) (Opcional).	Permitir cargar PDF/JPG

## **DECLARACIÓN**

Declaro bajo juramento que tengo conocimiento que de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación que presento, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las exigencias antes descritas para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar y, si la conducta se configura dentro de los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta será comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del artículo 34° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Además, en caso sea seleccionado el reconocimiento será retirado.

- Declaro que los datos señalados expresan la verdad
- Declaro haber leído y cumplir con las bases de la presente convocatoria.
- Declaro que no cuento con obligaciones contractuales ni tributarias incumplidas con el Estado peruano.
- Declaro cumplir y respetar todas las obligaciones legales respecto a los derechos de autor y propiedad intelectual.

LA POSTULACIÓN  
ES EN LÍNEA

**Formulario de Postulación**  
**Línea de apoyo económico a iniciativas colectivas e individuales para la**  
**creación y promoción de contenidos audiovisuales de danza y música**  
**tradicional peruana**

**PERSONAS NATURALES – COLECTIVO**

**I. DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>1.1 DATOS GENERALES</b>	
a) Nombres y apellidos	
b) DNI	
c) Sexo	
d) Fecha de nacimiento	Tabla: día / mes / año
e) Domicilio	
f) Ubicación geográfica	Tabla: Departamento / provincia / distrito
g) RUC (opcional)	
h) Correo electrónico principal	
i) Correo electrónico secundario (opcional)	
j) Teléfono principal	
k) Teléfono secundario (opcional)	

<b>1.2 DATOS COMPLEMENTARIOS</b>	
h) Lengua originaria	Desplegable
i) Autoidentificación étnica	Desplegable
j) Ocupación principal (antes de la Emergencia Sanitaria)	
k) Ocupación secundaria (antes de la Emergencia Sanitaria) (opcional)	
l) ¿Forma parte de alguna organización de portadores de su expresión cultural? (asociación, conjunto, agrupación)	<input type="checkbox"/> Sí, ¿Cuál? _____ <input type="checkbox"/> No

m) Cargo o función del solicitante en dicha organización (opcional)	
n) ¿Cómo se enteró de esta convocatoria?	<input type="checkbox"/> Dirección Desconcentrada de Cultura <input type="checkbox"/> Medios de comunicación <input type="checkbox"/> Redes sociales <input type="checkbox"/> Charlas informativas <input type="checkbox"/> Otros

## II. DATOS DE LA PROPUESTA

El Plan de amortiguamiento comprende las acciones que desarrollará el solicitante con el apoyo económico requerido para mitigar los efectos socioeconómicos producidos en el contexto de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19, las cuales están vinculadas a una expresión del patrimonio cultural inmaterial peruano.

2.1 DATOS DE LA PROPUESTA	
a) Expresión cultural del solicitante que se ha visto afectada por la Emergencia Sanitaria	Seleccione solo una opción: <input type="checkbox"/> Festividad <input type="checkbox"/> Celebración ritual <input type="checkbox"/> Música tradicional <input type="checkbox"/> Danza tradicional
b) Descripción general de la expresión cultural	Máximo 500 palabras
c) Describa qué impactos ha tenido la Emergencia Sanitaria sobre las actividades relacionadas al patrimonio inmaterial que usted realiza.	Máximo 200 palabras
d) Mencione cómo su propuesta contribuirá a la salvaguardia de su expresión del patrimonio cultural inmaterial afectada por la Emergencia Sanitaria.	Máximo 200 palabras
e) Modalidad a la que aplica:	<input type="checkbox"/> Individual (S/. 1500) <input type="checkbox"/> Dúos y tríos (S/. 3500) <input type="checkbox"/> Grupal 1 (De 4 a 9 integrantes) (S/. 7000) <input type="checkbox"/> Grupal 2 (De 10 a más integrantes) (S/. 15 000)

f) Monto del apoyo económico solicitado	(jalar de la modalidad)
g) ¿La expresión cultural está declarada como Patrimonio Cultural de la Nación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No sabe
h) ¿Usted ha sido reconocido como Personalidad Meritoria de la Cultura?	<input type="checkbox"/> Sí, especificar quién (es): _____ <input type="checkbox"/> No
i) ¿La propuesta se desarrollará en lengua originaria?	<input type="checkbox"/> Sí ¿Cuál? _____ <input type="checkbox"/> No

## 2.2 PLAN DE AMORTIGUAMIENTO

a) Título de la propuesta			
b) Descripción general del contenido audiovisual: tipo de formato (tutorial, videoclip, clase maestra u otro); etapas de preproducción, producción, postproducción; ideas de guion a desarrollar y; duración del contenido (se sugiere que sea entre 3 a 10 minutos).	Máximo 600 palabras		
c) Localidad de desarrollo de las actividades propuestas	Tabla: Departamento / provincia / distrito		
d) Descripción de las principales actividades a desarrollar			
* Permitir agregar más de una actividad * Numeración manual * Tabla			
N°	Nombre de la actividad	Descripción: ¿En qué consiste la actividad? ¿Quiénes participarán? ¿Con qué frecuencia se realizará?	Señalar dónde se realizará la actividad (locación donde se grabará)
e) Fechas de inicio y fin de las actividades propuestas		(calendario)	
		*Fecha de inicio: No permitir fechas posteriores a agosto 2020	
		*Fecha de fin: No permitir fechas posteriores a agosto 2021	
f) Presupuesto o costo aproximado de la propuesta			
* Tabla			
Concepto (desplegable)		Costo aproximado	
Remuneraciones			
Compra de bienes			



Transporte	
Otros	

## 2.3 PARTICIPANTES QUE EJECUTARÁN LA PROPUESTA

Tabla: \*Permitir agregar más de un integrante

N°. (Generar Automáticamente)	Nombres (permitir ordenar alfabéticamente)	Apellidos (permitir ordenar alfabéticamente)	DNI	Rol o Función	Teléfono	Correo electrónico	Personalidad Meritoria de la Cultura
							Sí/No

### III. DOCUMENTOS A PRESENTAR

#### 3. DOCUMENTOS A PRESENTAR

I. Documento que de constancia de la creación del colectivo, precisando: a) fecha y lugar de la creación por sus integrantes, b) su objeto y/o finalidad, c) el listado de todos sus integrantes con DNI y firmas (acta, declaración, etc.).(Obligatorio).	*Permitir cargar PDF/JPG
II. Documento (acta, declaración, etc.) que acredite la elección del representante del colectivo para la presente convocatoria (obligatorio).	*Permitir cargar PDF/JPG
III. Declaración jurada suscrita por el representante de que el colectivo se ha visto imposibilitado de realizar actividades culturales vinculadas a las expresiones del patrimonio cultural inmaterial peruano, a consecuencia de la Emergencia Sanitaria (obligatorio).	*Permitir cargar PDF/JPG
IV. Compromiso que, de ser beneficiado con el apoyo económico, al suscribir el Acta de compromiso contará con una cuenta en el sistema financiero nacional para el uso exclusivo del apoyo a nombre del representante del colectivo solicitante (obligatorio).	*Permitir cargar PDF/JPG
V. Documentos que demuestren la suspensión o cancelación de actividades del colectivo a consecuencia de la Emergencia Sanitaria (copias de contratos, afiches de actividades que no se realizarán, etc.) (opcional).	*Permitir cargar PDF/JPG/MP3
VI. Material relacionado a los integrantes del colectivo solicitante y/o al Plan de amortiguamiento (Fotografías, audios, videos, documentos que certifiquen trayectoria, etc.) (Opcional).	*Permitir cargar PDF/JPG/MP3

## **DECLARACIÓN**

Declaro bajo juramento que tengo conocimiento que de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación que presento, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las exigencias antes descritas para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar y, si la conducta se configura dentro de los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta será comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del artículo 34° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Además, en caso sea seleccionado el reconocimiento será retirado.

- Declaro que los datos señalados expresan la verdad
- Declaro haber leído y cumplir con las bases de la presente convocatoria.
- Declaro que no cuento con obligaciones contractuales ni tributarias incumplidas con el Estado peruano.
- Declaro cumplir y respetar todas las obligaciones legales respecto a los derechos de autor y propiedad intelectual.

LA POSTULACIÓN  
ES EN LÍNEA

**Formulario de Postulación**  
**Línea de apoyo económico a iniciativas colectivas e individuales para la**  
**creación y promoción de contenidos audiovisuales de danza y música**  
**tradicional peruana**

**PERSONA JURÍDICA**  
**(EMPRESAS, ASOCIACIONES REGISTRADAS EN RRPP)**

**I. DATOS DEL SOLICITANTE**

1.1 DATOS GENERALES	
a) Razón social o denominación social	
b) RUC (obligatorio)	
c) Número de partida registral	
d) Domicilio legal	
e) Ubicación geográfica	Tabla: Departamento / provincia / distrito
f) Nombre del representante legal	
g) DNI del representante legal	
h) Correo electrónico principal	
i) Correo electrónico secundario (opcional)	
j) Teléfono principal	
k) Teléfono secundario (opcional)	

1.2 DATOS COMPLEMENTARIOS	
a) Actividad principal de la persona jurídica (antes de la Emergencia Sanitaria)	
b) Actividad secundaria de la persona jurídica (antes de la Emergencia Sanitaria) (opcional)	
c) ¿La persona jurídica es un Punto de Cultura?	[ ] Sí, N° de resolución _____ [ ] No
d) ¿Los integrantes de la persona jurídica forman	[ ] Sí, ¿Cuál? _____ [ ] No

parte de alguna organización de portadores de su expresión cultural? (asociación, conjunto, agrupación)	
e) ¿Cómo se enteró de esta convocatoria?	<input type="checkbox"/> Dirección Desconcentrada de Cultura <input type="checkbox"/> Medios de comunicación <input type="checkbox"/> Redes sociales <input type="checkbox"/> Charlas informativas <input type="checkbox"/> Otros
f) ¿Los integrantes de la persona jurídica hablan alguna lengua originaria?	Desplegable
g) ¿Los integrantes de la persona jurídica se identifican con alguno de los grupos étnicos señalados?	Desplegable

## II. DATOS DE LA PROPUESTA

El Plan de amortiguamiento comprende las acciones que desarrollará el solicitante con el apoyo económico requerido para mitigar los efectos socioeconómicos producidos en el contexto de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19, las cuales están vinculadas a una expresión del patrimonio cultural inmaterial peruano.

2.1 DATOS DE LA PROPUESTA	
a) Expresión cultural del solicitante que se ha visto afectada por la Emergencia Sanitaria	Seleccione solo una opción: <input type="checkbox"/> Festividad <input type="checkbox"/> Celebración ritual <input type="checkbox"/> Música tradicional <input type="checkbox"/> Danza tradicional
b) Descripción general de la expresión cultural	Máximo 500 palabras
c) Describa qué impactos ha tenido la Emergencia Sanitaria sobre las actividades relacionadas al patrimonio inmaterial que usted realiza.	Máximo 200 palabras
d) Mencione cómo su propuesta contribuirá a la	Máximo 200 palabras

salvaguardia de su expresión del patrimonio cultural inmaterial afectada por la Emergencia Sanitaria.	
e) Modalidad a la que aplica:	<input type="checkbox"/> Individual (S/. 1500) <input type="checkbox"/> Dúos y tríos (S/. 3500) <input type="checkbox"/> Grupal 1 (De 4 a 9 integrantes) (S/. 7000) <input type="checkbox"/> Grupal 2 (De 10 a más integrantes) (S/. 15 000)
f) Monto del apoyo económico solicitado	(jalar de la modalidad)
g) ¿La expresión cultural está declarada como Patrimonio Cultural de la Nación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No sabe
h) ¿Usted ha sido reconocido como Personalidad Meritoria de la Cultura?	<input type="checkbox"/> Sí, especificar quién (es): _____ <input type="checkbox"/> No
i) ¿La propuesta se desarrollará en lengua originaria?	<input type="checkbox"/> Sí ¿Cuál? _____ <input type="checkbox"/> No

2.2 PLAN DE AMORTIGUAMIENTO	
a) Título de la propuesta	
b) Descripción general del contenido audiovisual: tipo de formato (tutorial, videoclip, clase maestra u otro); etapas de preproducción, producción, postproducción; ideas de guion a desarrollar y; duración del contenido (se sugiere que sea entre 3 a 10 minutos).	Máximo 600 palabras
c) Localidad de desarrollo de las actividades propuestas	Tabla: Departamento / provincia / distrito
d) Descripción de las principales actividades a desarrollar	
* Permitir agregar más de una actividad * Numeración manual * Tabla	

N°	Nombre de la actividad	Descripción: ¿En qué consiste la actividad? ¿Quiénes participarán? ¿Con qué frecuencia se realizará?	Señalar dónde se realizará la actividad (locación donde se grabará)
e) Fechas de inicio y fin de las actividades propuestas		(calendario) *Fecha de inicio: No permitir fechas posteriores a agosto 2020 *Fecha de fin: No permitir fechas posteriores a agosto 2021	
f) Presupuesto o costo aproximado de la propuesta * Tabla			
Concepto (desplegable)		Costo aproximado	
Remuneraciones			
Compra de bienes			
Transporte			
Otros			

2.3 PARTICIPANTES QUE EJECUTARÁN LA PROPUESTA							
Tabla: *Permitir agregar más de un integrante							
N° (Generar Automáticamente)	Nombres (permitir ordenar alfabéticamente)	Apellidos (permitir ordenar alfabéticamente)	DNI	Rol o Función	Teléfono	Correo electrónico	Personalidad Meritoria de la Cultura  Sí/No

### III. DOCUMENTOS A PRESENTAR

### 3. DOCUMENTOS A PRESENTAR

I. Documento que acredite los poderes del representante legal de la persona jurídica del colectivo (acta, registro de poderes).	*Permitir cargar PDF/JPG
II. Declaración jurada suscrita por el representante legal de que la persona jurídica se ha visto imposibilitada de realizar actividades culturales vinculadas a las expresiones del patrimonio cultural inmaterial peruano, a consecuencia de la Emergencia Sanitaria.	*Permitir cargar PDF/JPG
III. Documentos que demuestren la suspensión o cancelación de actividades de la persona jurídica a consecuencia de la Emergencia Sanitaria (copias de contratos, afiches de actividades que no se realizarán, etc). (opcional)	*Permitir cargar PDF/JPG
IV. Compromiso que, de ser beneficiado con el apoyo económico, al suscribir el Acta de compromiso, contará con una cuenta en el sistema financiero nacional para el uso exclusivo del apoyo a nombre del solicitante.	*Permitir cargar PDF/JPG/MP3
V. Material visual y gráfico relacionado a la propuesta y/o a la persona jurídica (fotografías, diseño gráfico, identidad visual, logotipos, videos, entre otros). (opcional)	*Permitir cargar PDF/JPG
VI. Documento que acredite los poderes del representante legal de la persona jurídica del colectivo (acta, registro de poderes).	*Permitir cargar PDF/JPG

#### DECLARACIÓN

Declaro bajo juramento que tengo conocimiento que de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación que presento, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las exigencias antes descritas para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar y, si la conducta se configura dentro de los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta será comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del artículo 34° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Además, en caso sea seleccionado el reconocimiento será retirado.

- Declaro que los datos señalados expresan la verdad
- Declaro haber leído y cumplir con las bases de la presente convocatoria.
- Declaro que no cuento con obligaciones contractuales ni tributarias incumplidas con el Estado peruano.
- Declaro cumplir y respetar todas las obligaciones legales respecto a los derechos de autor y propiedad intelectual.

**Formulario de Postulación**  
**Línea de apoyo económico a iniciativas colectivas e individuales para la**  
**creación y promoción de contenidos audiovisuales de danza y música**  
**tradicional peruana**

**COMUNIDAD CAMPESINA O NATIVA O PUEBLO INDÍGENA U**  
**ORIGINARIO**  
**PARA TODAS MODALIDADES DE LAS LÍNEAS DE APOYO**

**I. DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>1.1 DATOS GENERALES</b>	
a) Razón social o denominación social	
b) Número de partida registral (en caso de estar registrada)	
c) RUC (opcional)	
d) Domicilio legal	
e) Ubicación geográfica	Tabla: Departamento / provincia / distrito
f) Nombre del representante	
g) DNI del representante	
h) Correo electrónico principal	
i) Correo electrónico secundario (opcional)	
j) Teléfono principal	
k) Teléfono secundario (opcional)	

<b>1.2 DATOS COMPLEMENTARIOS</b>	
a) Actividad principal de la comunidad o el pueblo (antes de la Emergencia Sanitaria)	
b) Actividad secundaria de la comunidad o el pueblo (antes de la Emergencia Sanitaria) (opcional)	
c) ¿La comunidad o el pueblo solicitante es un Punto de Cultura?	[ ] Sí, N° de resolución _____ [ ] No



d) ¿Los integrantes de la comunidad o el pueblo forman parte de alguna organización de portadores de su expresión cultural? (asociación, conjunto, agrupación)	<input type="checkbox"/> Sí, ¿Cuál? _____ <input type="checkbox"/> No
e) ¿Cómo se enteró la comunidad o el pueblo de esta convocatoria?	<input type="checkbox"/> Dirección Desconcentrada de Cultura <input type="checkbox"/> Medios de comunicación <input type="checkbox"/> Redes sociales <input type="checkbox"/> Charlas informativas <input type="checkbox"/> Otros
f) ¿Los integrantes de la comunidad o el pueblo hablan alguna lengua originaria?	Desplegable
g) ¿Los integrantes de la comunidad o el pueblo se identifican con alguno de los grupos étnicos señalados?	Desplegable

## II. DATOS DE LA PROPUESTA

El Plan de amortiguamiento comprende las acciones que desarrollará el solicitante con el apoyo económico requerido para mitigar los efectos socioeconómicos producidos en el contexto de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19, las cuales están vinculadas a una expresión del patrimonio cultural inmaterial peruano.

### 2.1 DATOS DE LA PROPUESTA

a) Expresión cultural del solicitante que se ha visto afectada por la Emergencia Sanitaria	Seleccione solo una opción: <input type="checkbox"/> Festividad <input type="checkbox"/> Celebración ritual <input type="checkbox"/> Música tradicional <input type="checkbox"/> Danza tradicional <input type="checkbox"/> Arte popular tradicional <input type="checkbox"/> Cocina tradicional <input type="checkbox"/> Medicina tradicional <input type="checkbox"/> Otra _____
b) Descripción general de la expresión cultural	Máximo 500 palabras
c) Describa qué impactos ha tenido la	Máximo 200 palabras

Emergencia Sanitaria sobre las actividades relacionadas al patrimonio inmaterial que usted realiza.	
d) Mencione cómo su propuesta contribuirá a la salvaguardia de su expresión del patrimonio cultural inmaterial afectada por la Emergencia Sanitaria.	Máximo 200 palabras
e) Modalidad a la que aplica:	<input type="checkbox"/> A: Proyecto que necesita financiamiento de 3000 soles <input type="checkbox"/> B: Proyecto que necesita financiamiento de 7000 soles <input type="checkbox"/> C: Proyecto que necesita financiamiento de 10000 soles
f) Monto del apoyo económico solicitado	(jalar de la modalidad)
g) ¿La expresión cultural está declarada como Patrimonio Cultural de la Nación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No sabe
h) ¿Usted ha sido reconocido como Personalidad Meritoria de la Cultura?	<input type="checkbox"/> Sí, especificar quién (es): _____ <input type="checkbox"/> No
i) ¿La propuesta se desarrollará en lengua originaria?	<input type="checkbox"/> Sí ¿Cuál? _____ <input type="checkbox"/> No

## 2.2 PLAN DE AMORTIGUAMIENTO

a) Nombre de la propuesta	
b) Descripción general de la propuesta	Máximo 600 palabras
c) Localidad de desarrollo de las actividades propuestas	Tabla: Departamento / provincia / distrito
d) Descripción de las principales actividades a desarrollar	
* Permitir agregar más de una actividad	

* Numeración manual			
* Tabla			
N°	Nombre de la actividad	Descripción: ¿En qué consiste la actividad? ¿Quiénes participarán? ¿Con qué frecuencia se realizará?	Señalar dónde se realizará la actividad
e) Fechas de inicio y fin de las actividades propuestas		(calendario) *Fecha de inicio: No permitir fechas posteriores a agosto 2020 *Fecha de fin: No permitir fechas posteriores a agosto 2021	
f) Presupuesto o costo aproximado de la propuesta			
* Tabla			
Concepto (desplegable)		Costo aproximado	
Remuneraciones			
Compra de bienes			
Transporte			
Otros			

2.3 PARTICIPANTES QUE EJECUTARÁN LA PROPUESTA							
Tabla: *Permitir agregar más de un integrante							
N°. (Generar Automática mente)	Nombres (permitir ordenar alfabéticamente)	Apellidos (permitir ordenar alfabéticamente)	DNI	Rol o Función	Teléfono	Correo electrónico	Personalidad Meritoria de la Cultura  Sí/No

### III. DOCUMENTOS A PRESENTAR

### 3. DOCUMENTOS A PRESENTAR

I. En caso la comunidad o el pueblo no se encuentren registrados, presentar copia del acta de asamblea o documento expedida de una autoridad local o regional, u organización indígena que indique reconocer a la comunidad o el pueblo.	*Permitir cargar PDF/JPG
II. Documento que acredite la elección del representante de la comunidad o el pueblo para la presente convocatoria (acta, declaración, etc.)	*Permitir cargar PDF/JPG
III. Declaración jurada suscrita por el representante de la comunidad o pueblo se ha visto imposibilitada de realizar actividades culturales vinculadas a las expresiones del patrimonio cultural inmaterial peruano, a consecuencia de la Emergencia Sanitaria.	*Permitir cargar PDF/JPG
IV. Documentos que demuestren la suspensión o cancelación de actividades de la comunidad o el pueblo a consecuencia de la Emergencia Sanitaria (copias de contratos, afiches de actividades que no se realizarán, etc.) (opcional)	*Permitir cargar PDF/JPG/MP3
V. Material relacionado a la propuesta y/o a la comunidad o el pueblo (Fotografías, audios, videos, etc.) (opcional)	*Permitir cargar PDF/JPG/MP3
VI. Compromiso de que, de ser beneficiado con el apoyo económico, al suscribir el Acta de compromiso contará con una cuenta en el sistema financiero nacional para el uso exclusivo del apoyo a nombre del solicitante.	*Permitir cargar PDF/JPG

#### DECLARACIÓN

Declaro bajo juramento que tengo conocimiento que de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación que presento, el Ministerio de Cultura considerará no satisfechas las exigencias antes descritas para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad competente para que tome las acciones administrativas a que hubiere lugar y, si la conducta se configura dentro de los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública, del Código Penal, esta será comunicada a la Procuraduría Pública para que interponga la acción penal correspondiente, tal y como lo establece el numeral 34.3 del artículo 34° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Además, en caso sea seleccionado el reconocimiento será retirado.

- Declaro que los datos señalados expresan la verdad
- Declaro haber leído y cumplir con las bases de la presente convocatoria.
- Declaro que no cuento con obligaciones contractuales ni tributarias incumplidas con el Estado peruano.
- Declaro cumplir y respetar todas las obligaciones legales respecto a los derechos de autor y propiedad intelectual.