PERÚ | Ministerio de Cultura

# TUTORIAL DE POSTULACIÓN

# LÍNEAS DE APOYO ECONÓMICO PARA LA CULTURA

## LÍNEA 4
## Replanteamiento de la oferta de bienes, servicios y actividades culturales

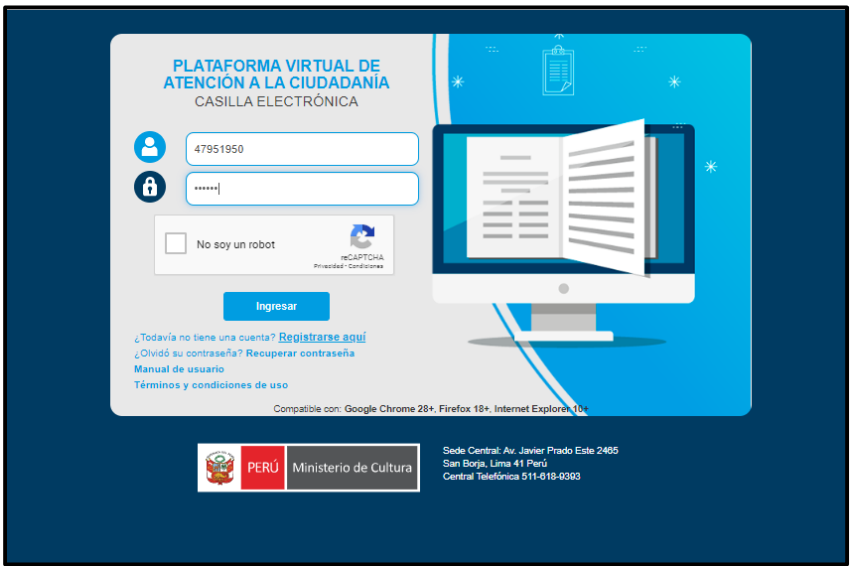
PRIMERO MI SALUD
Por ti, por mí, por el Perú

# ÍNDICE


| | | |
|---|---|---|
| *I.* | *Ingreso al sistema en línea* | *3* |
| *II.* | *Registro de un nuevo usuario en el Sistema en Línea* | *3* |
| *III.* | *Elección de una Línea de Apoyo* | *6* |
| *IV.* | *Envío de su solicitud* | *16* |
| *V.* | *Modelo de carta poder en favor de persona natural que actúa en representación de colectivos culturales* | *17* |

## I. Ingreso al sistema en línea

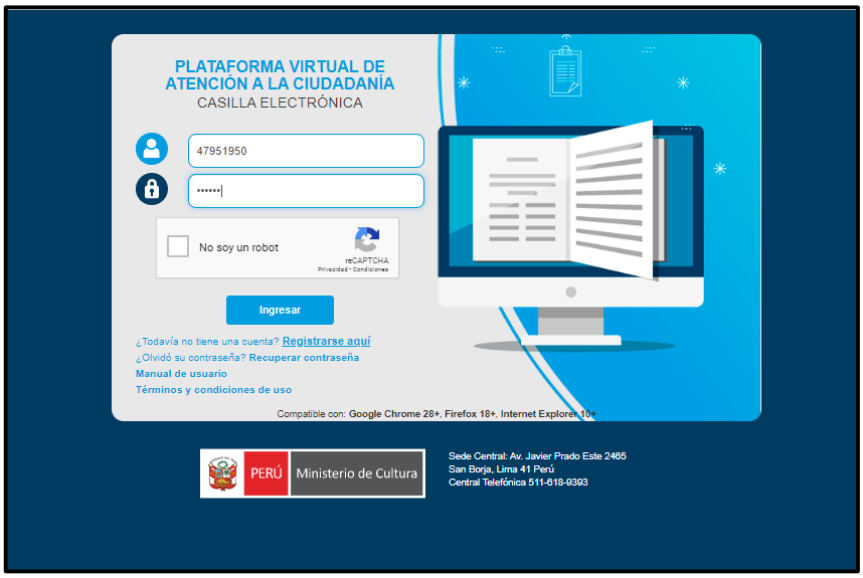
- Ingresar directamente por medio del siguiente enlace: plataformamincu.cultura.gob.pe e ingresar con su usuario y contraseña.




Activar la casilla “No soy un robot”, hasta que nos aparezca un visto bueno verde. Y damos clic en ingresar.

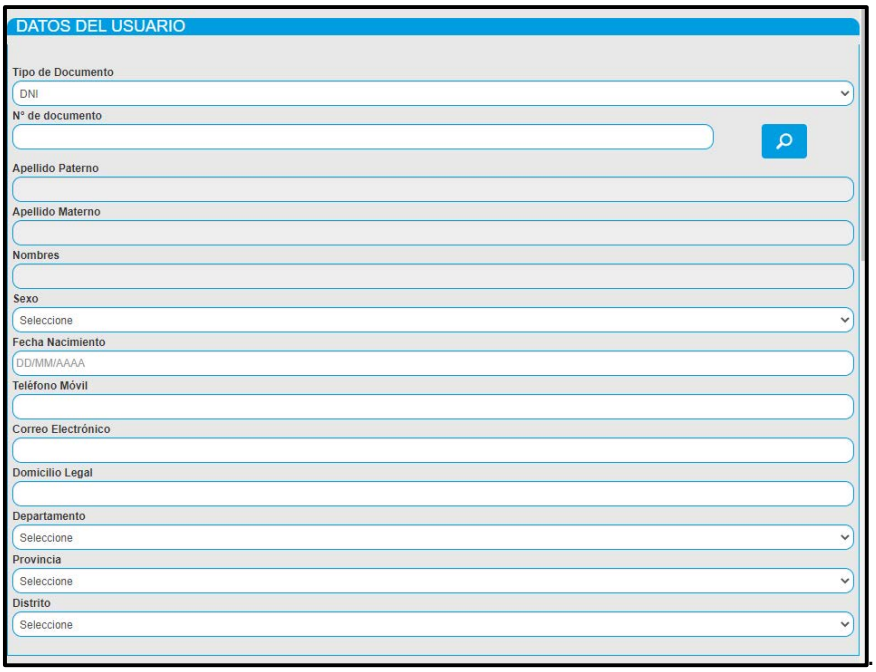
## II. Registro de un nuevo usuario en el Sistema en Línea

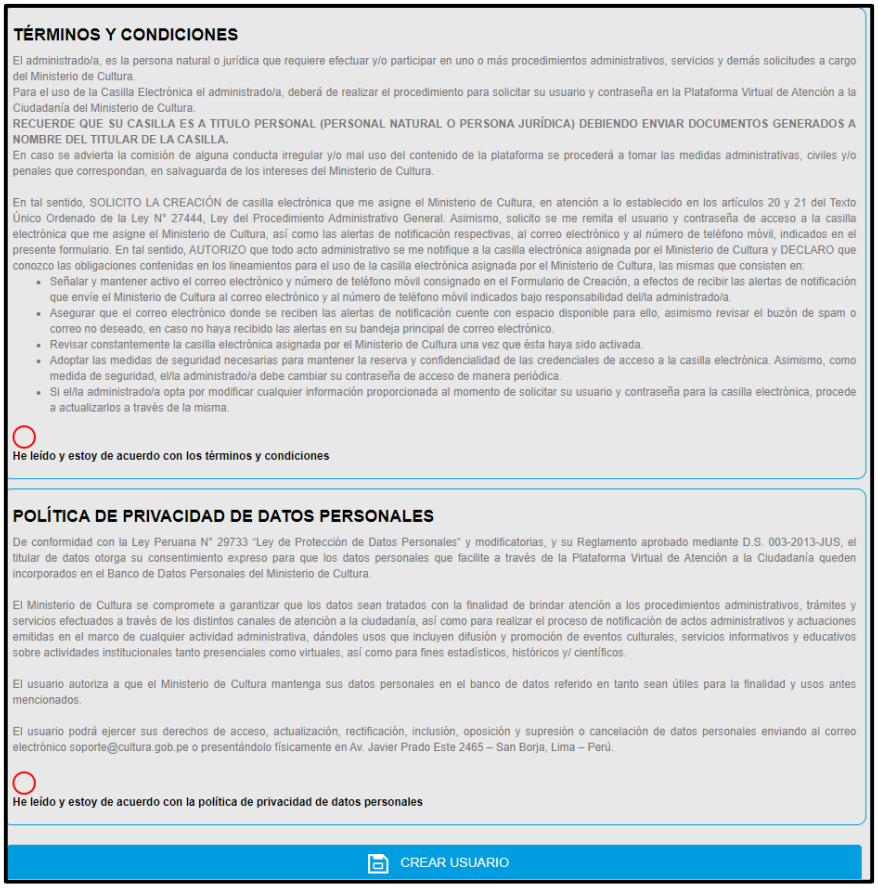
- En la plataforma virtual de trámites seleccione **REGISTRARSE AQUÍ**



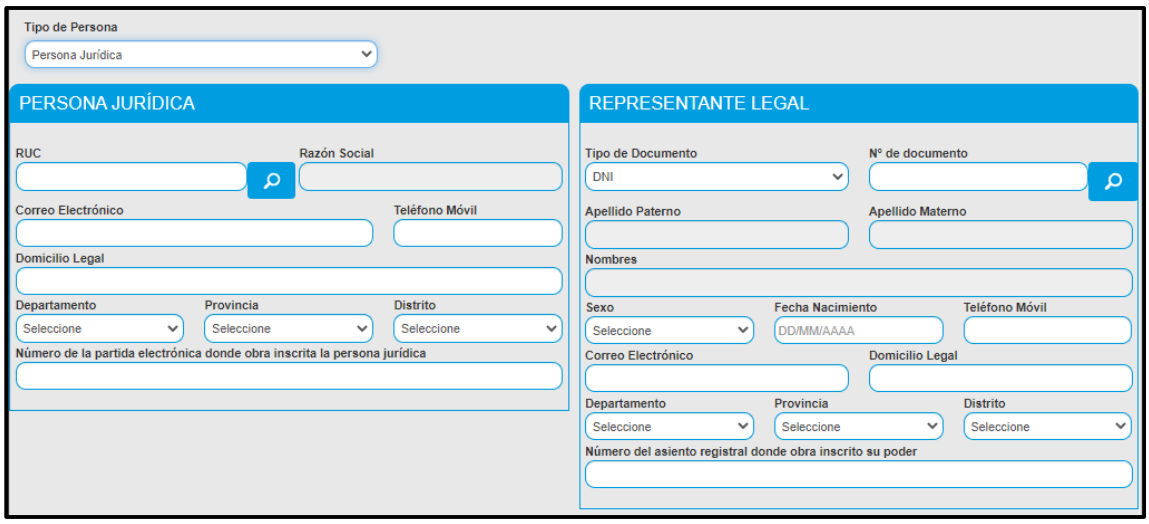

- Una vez en el módulo Creación de Cuenta Administrado, diríjase a **TIPO DE PERSONA.**
- Según el tipo de usuario que seleccione, podrá acceder a las Líneas de Apoyos que se dirigen al mismo.
- En caso se presente como trabajador cultural independiente, colectivo o cultural, seleccione persona natural.

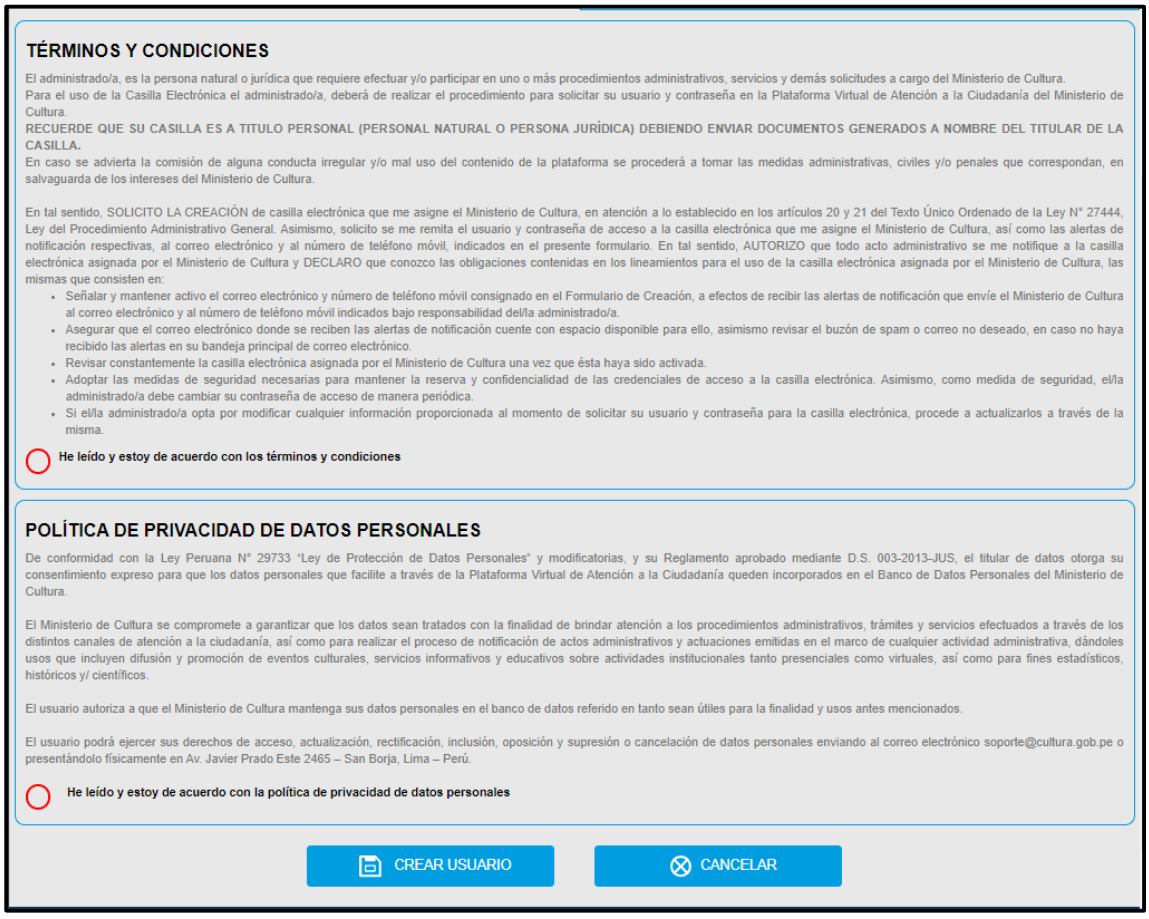
- En caso se presente como una persona jurídica inscrita en los la Superintendencia Nacional de los Registro Públicos (Sunarp) en forma de asociación o empresa, seleccione persona jurídica.
- Para crear un usuario como **PERSONA NATURAL** debe completar los siguientes datos, leer los términos y condiciones, políticas de privacidad de datos personales y seleccionar **CREAR USUARIO.**



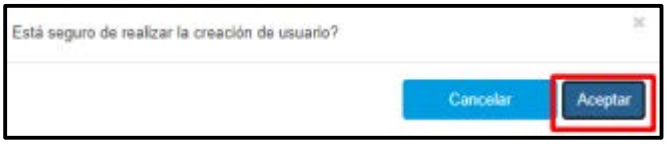



- Para crear un usuario como **PERSONA JURÍDICA**, debe completar los siguientes datos, leer los términos y condiciones, políticas de privacidad de datos personales y seleccionar **CREAR USUARIO**.

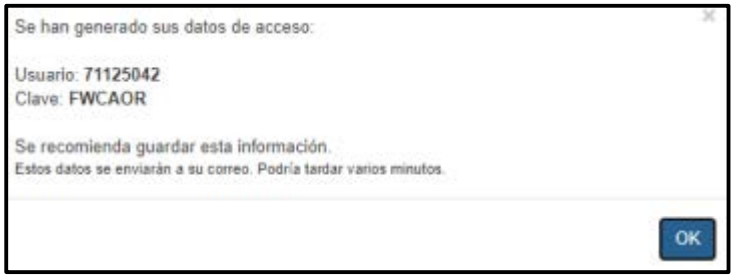


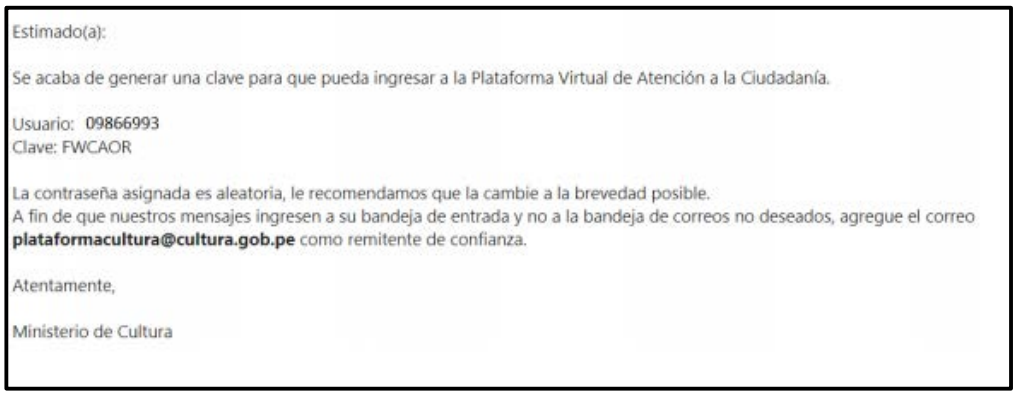

- Una vez creado el usuario, el sistema emitirá un mensaje de conformidad y deberá seleccionar **ACEPTAR.**



• El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación con los datos de acceso y enviará un correo electrónico con los mismos.



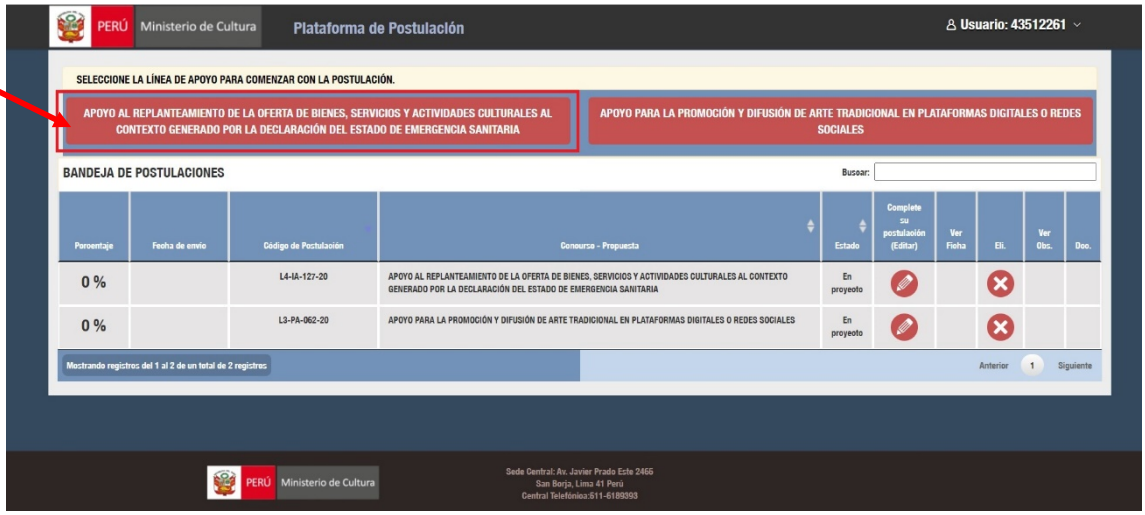

- Asimismo, recibirá un correo de confirmación, para ello, debe revisar su correo electrónico:



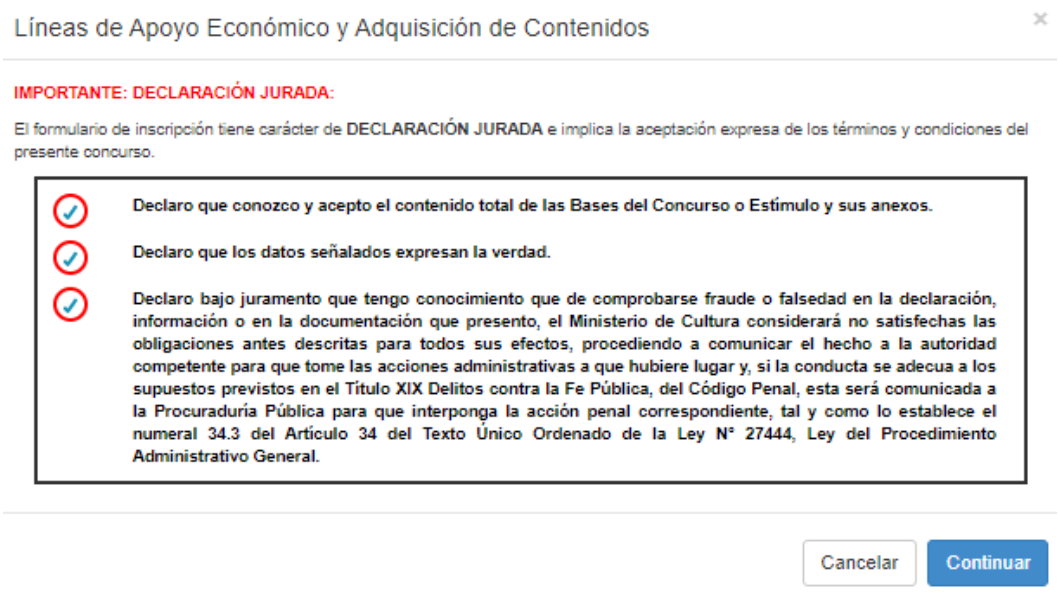

## III. Elección de una línea de apoyo

- Una vez iniciada su sesión, en el listado de trámites virtuales, seleccione **LÍNEAS DE APOYO ECONÓMICO.**

- Nos mostrará la siguiente interfaz donde seleccionaremos la Línea de Apoyo de: **APOYO AL REPLANTEAMIENTO DE LA OFERTA DE BIENES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES CULTURALES AL CONTEXTO GENERADO POR LA DECLARACIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA.**

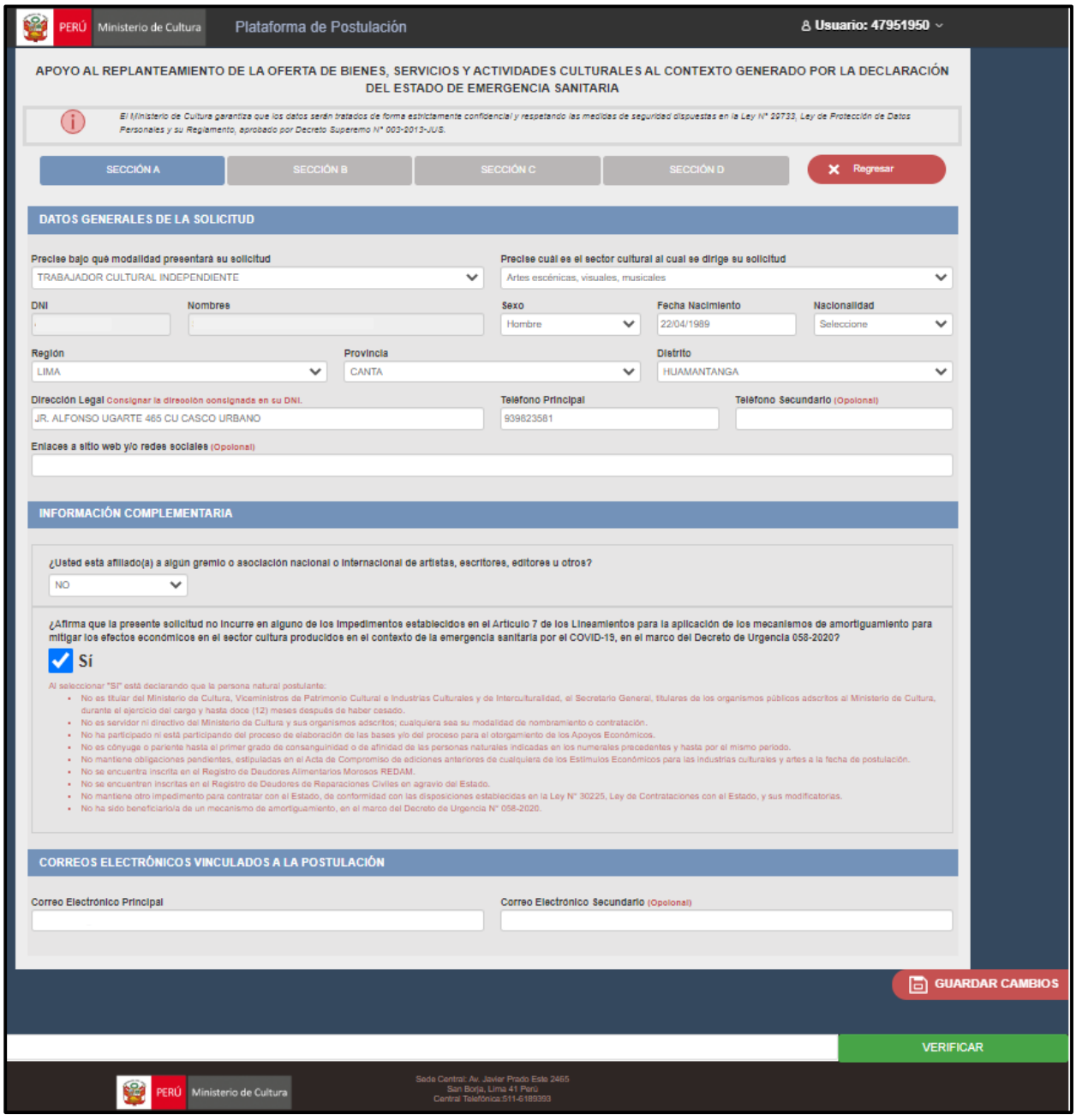



- Se muestra la siguiente interfaz que contiene una **DECLARACIÓN JURADA**. Deberá revisar con detenimiento cada una de las declaraciones, marcando las casillas correspondientes, luego de ello dar clic en continuar.

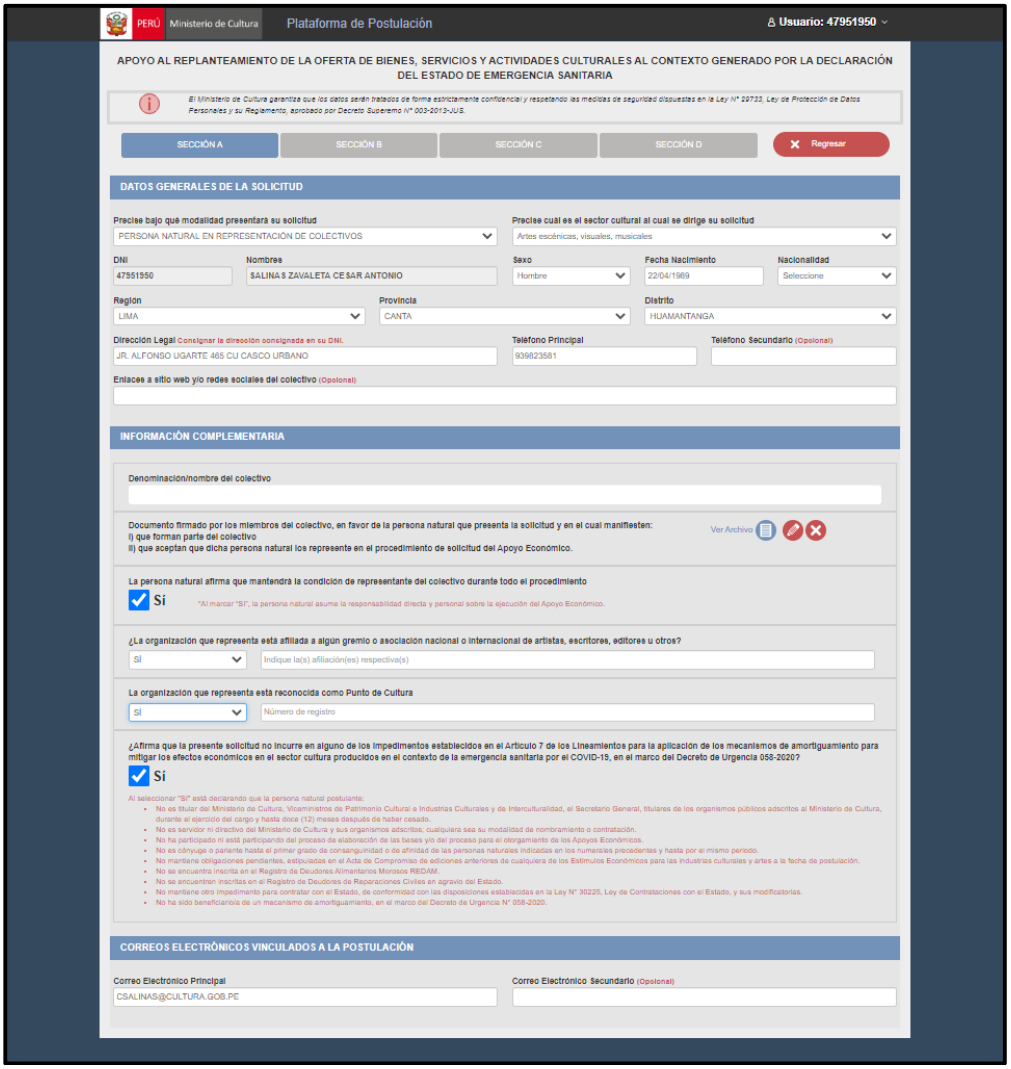


- Cada formulario se encuentra dividido en diferentes secciones **A, B, C y D**. Complete la información requerida en cada una de ellas.
  **SECCIÓN A - Datos generales de la solicitud:**

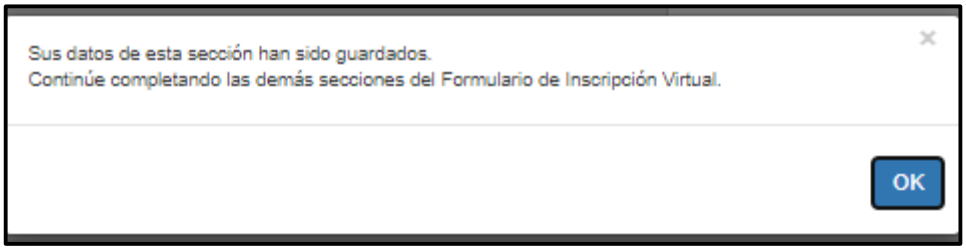
- Si usted se está presentando como **Trabajador Cultural Independiente** se mostrará la siguiente interfaz:



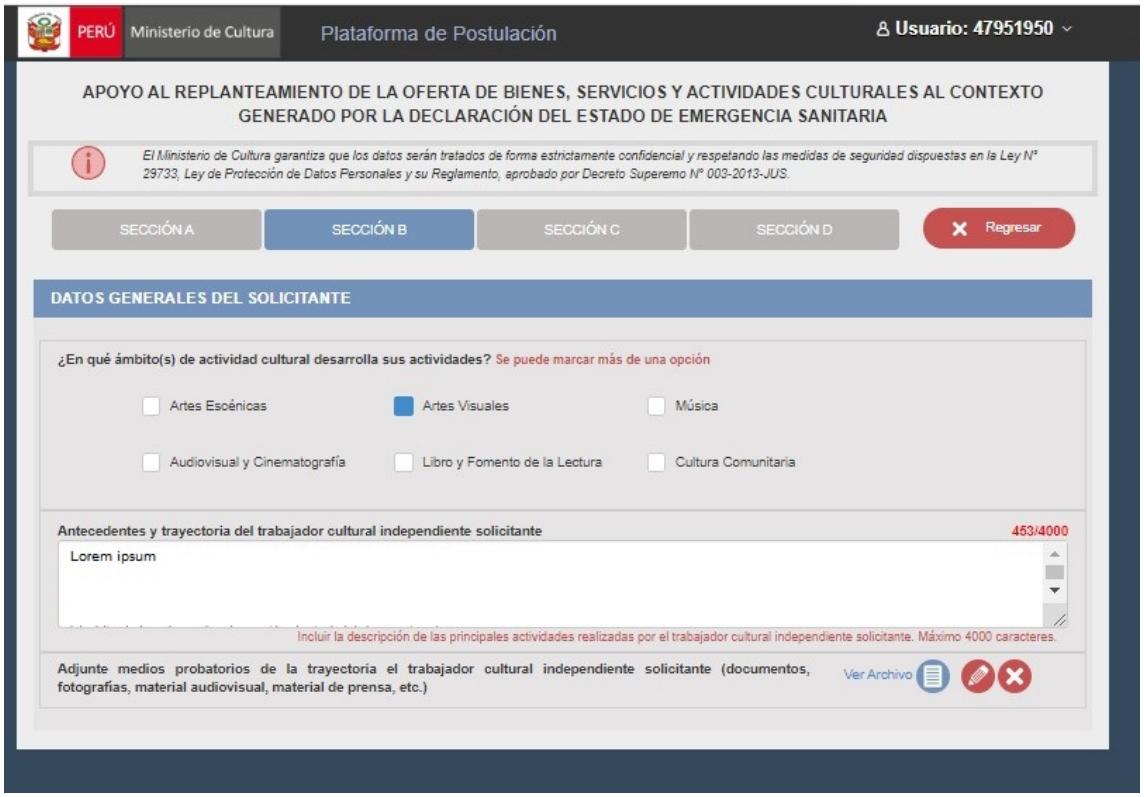
- Si usted se está presentando como **Colectivo Cultural representado por una persona natural** se mostrará la siguiente interfaz:



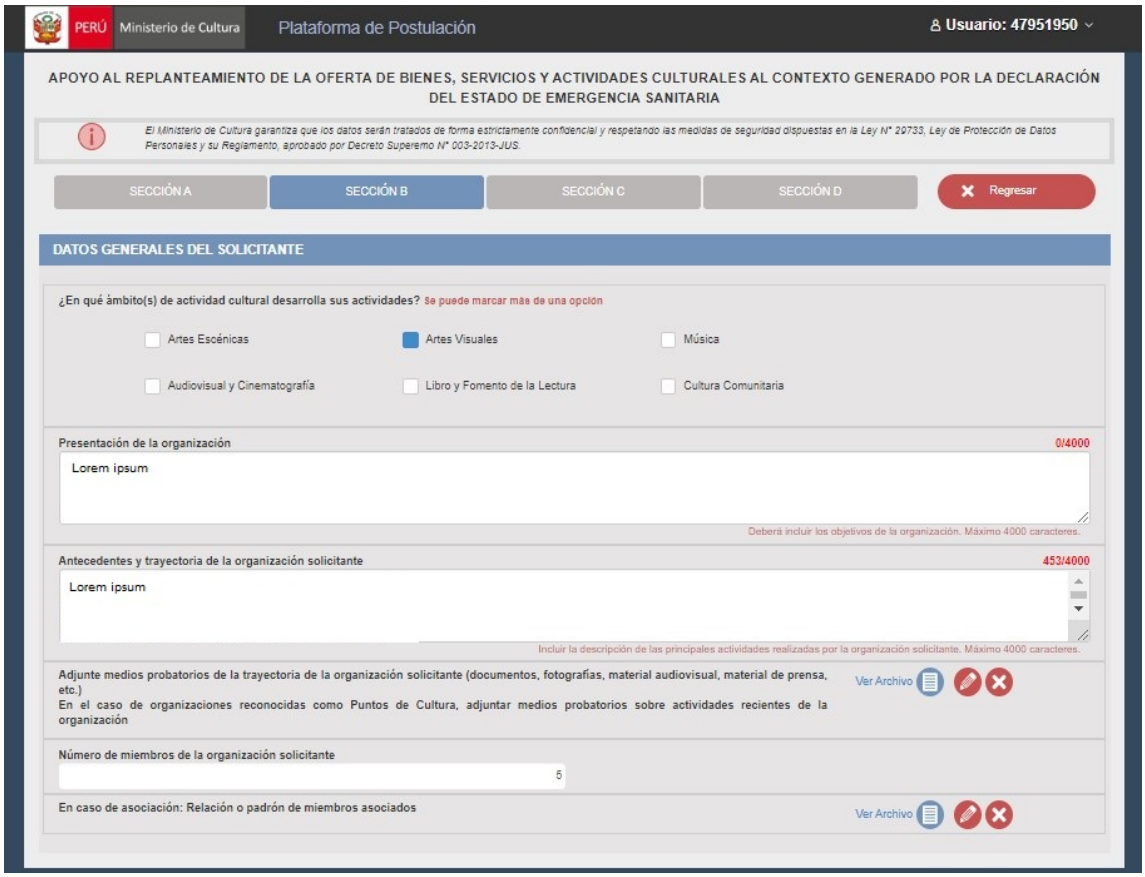

- Al completar toda la información, le aparecerá un mensaje confirmando que sus datos han sido guardados en el sistema permitiéndole ingresar a la **SECCIÓN B - Datos Generales del solicitante.**



- Si usted se está presentando como **Trabajador Cultural Independiente** se mostrará la siguiente interfaz:

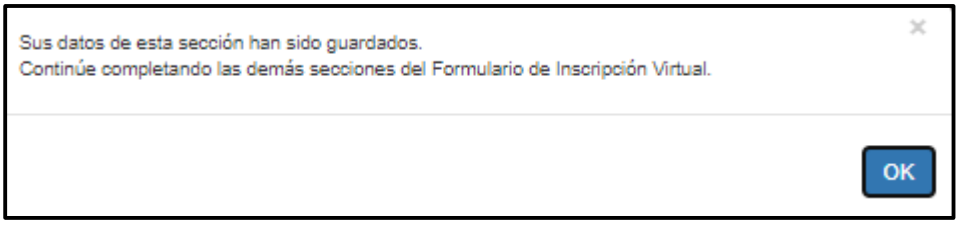



- Si usted se está presentando como **Colectivo Cultural representado por una persona natural** se mostrará la siguiente interfaz:

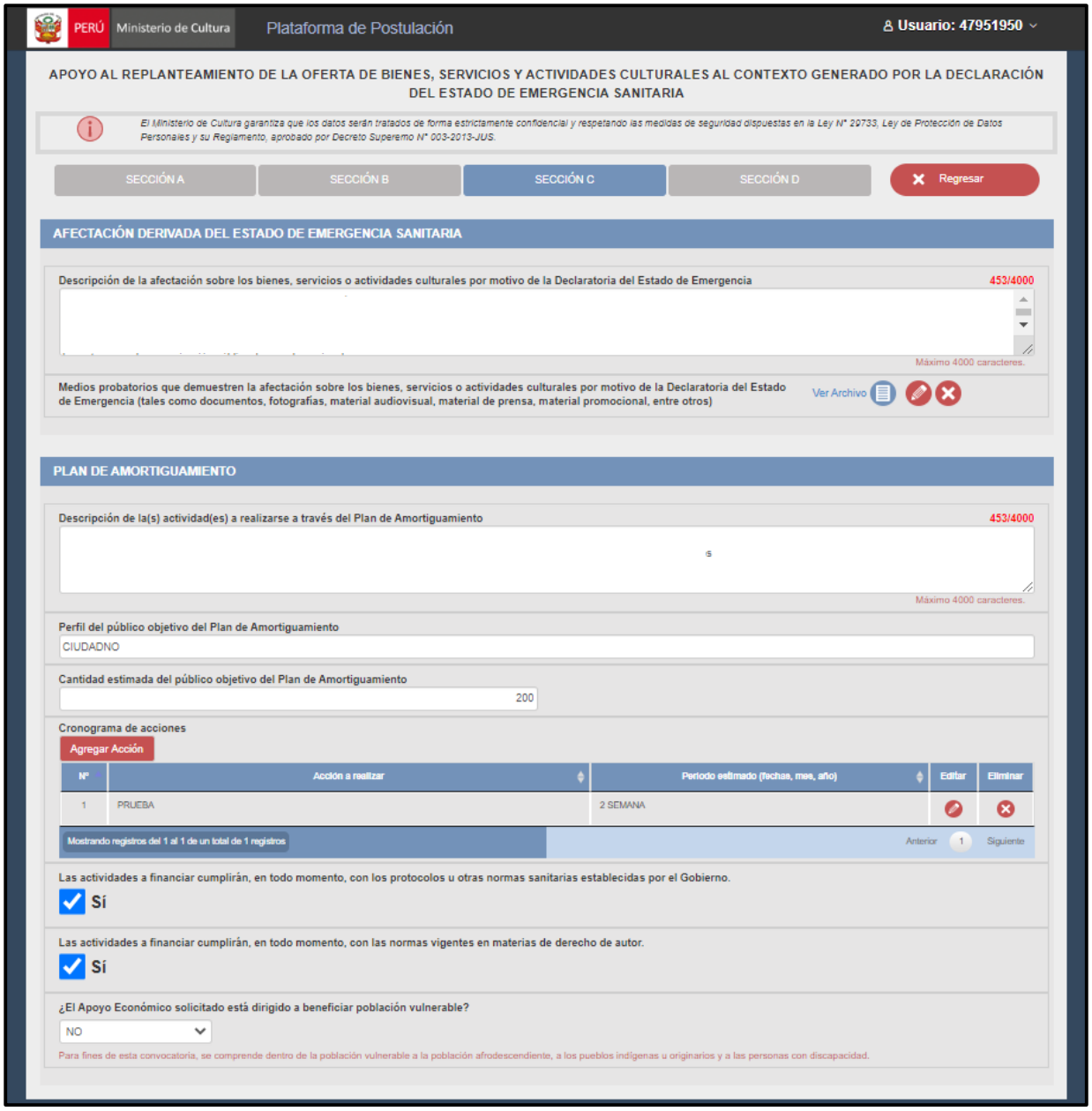


- Se entiende como ámbitos culturales las sub-categorías que, en conjunto, representan el universo de actividades realizadas dentro del sector cultural. Cada uno de estos ámbitos, a su vez, representa una variedad aún más específica de actividades culturales. Algunas actividades culturales pueden ser clasificadas en más de un ámbito cultural, pues estos ámbitos no son mutuamente excluyentes.
- Se entiende como plan de amortiguamiento una planificación de actividades futuras que tienen como propósito dar continuidad, replantear y/o retomar actividades actividades culturales que se vieron afectadas por la declaratoria del estado de emergencia. En esta sección de la postulación, se espera una descripción del conjunto de actividades que realizará, y explicar cómo ellas lo ayudarán a dar continuidad, replantear y/o retomar sus actividades culturales. Además, describir el resultado final que espera obtener al finalizar las actividades que planifique.

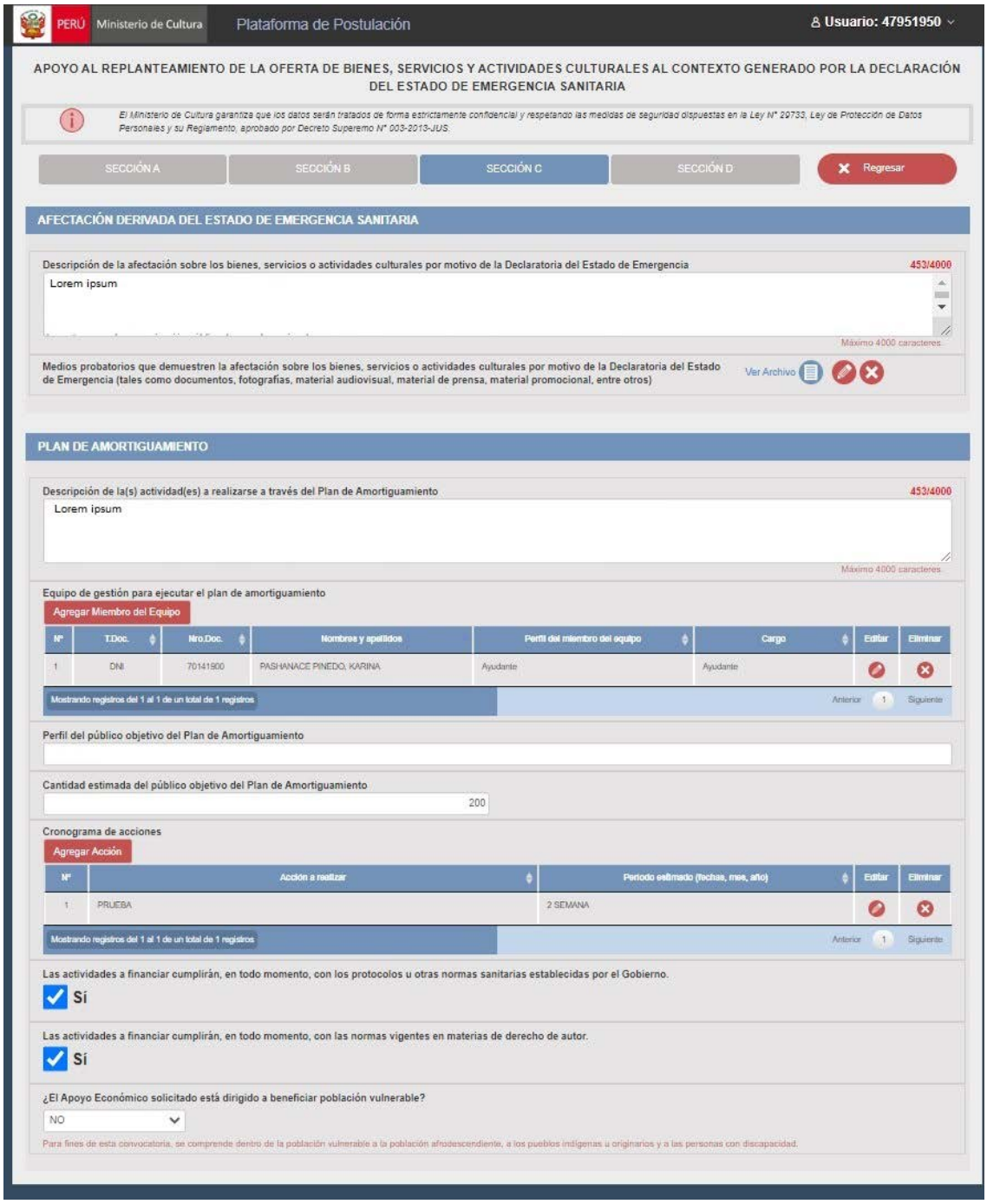
Al completar toda la información le aparecerá la siguiente notificación y le abrirá la siguiente sección. **SECCIÓN C - Afectación derivada del estado de emergencia sanitaria.** Se entiende como afectación el impacto o los efectos económicos causados en este periodo. Debe incluir un plan de amortiguamiento que indique las acciones a seguir para la reactivación de la actividad cultural.



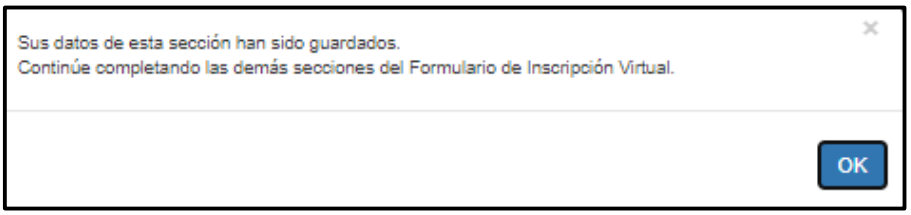
- Si usted se está presentando como **Trabajador Cultural Independiente** se mostrará la siguiente interfaz:



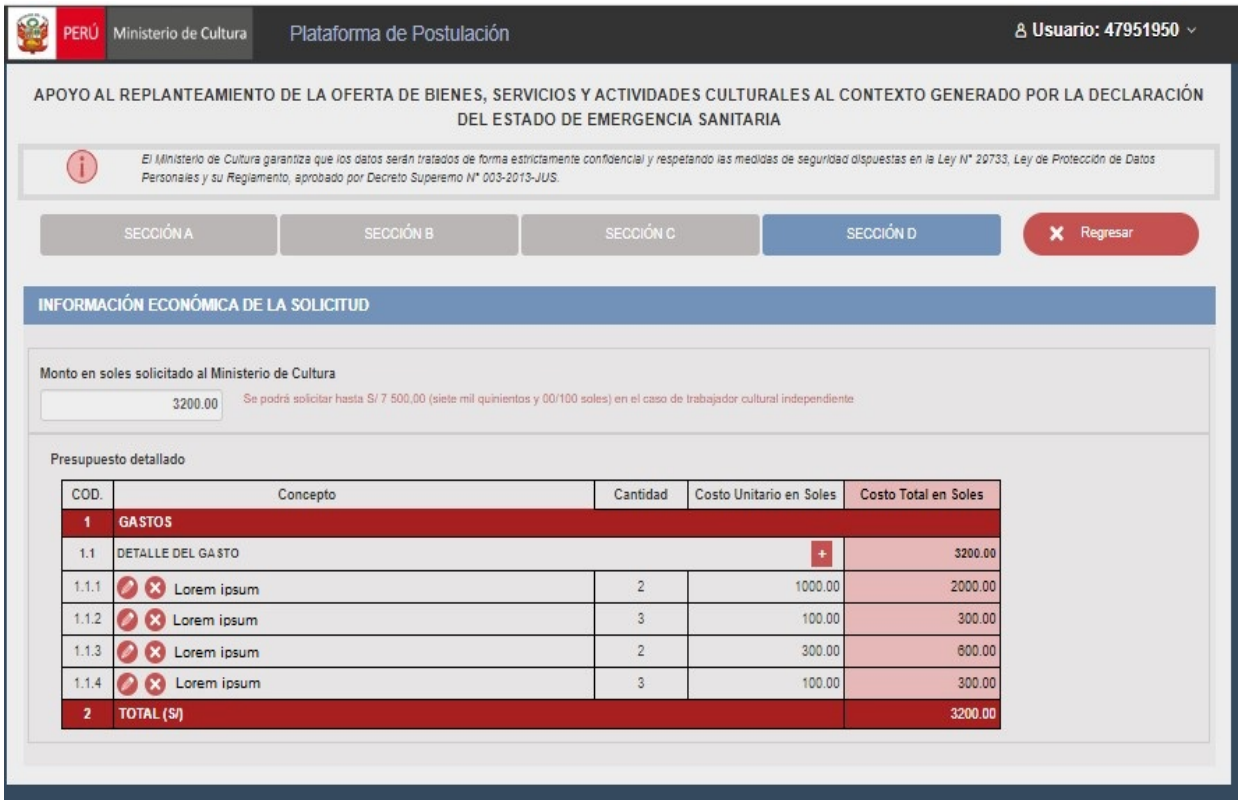
- Si usted se está presentando como **Colectivo Cultural representado por una persona natural** se mostrará la siguiente interfaz:



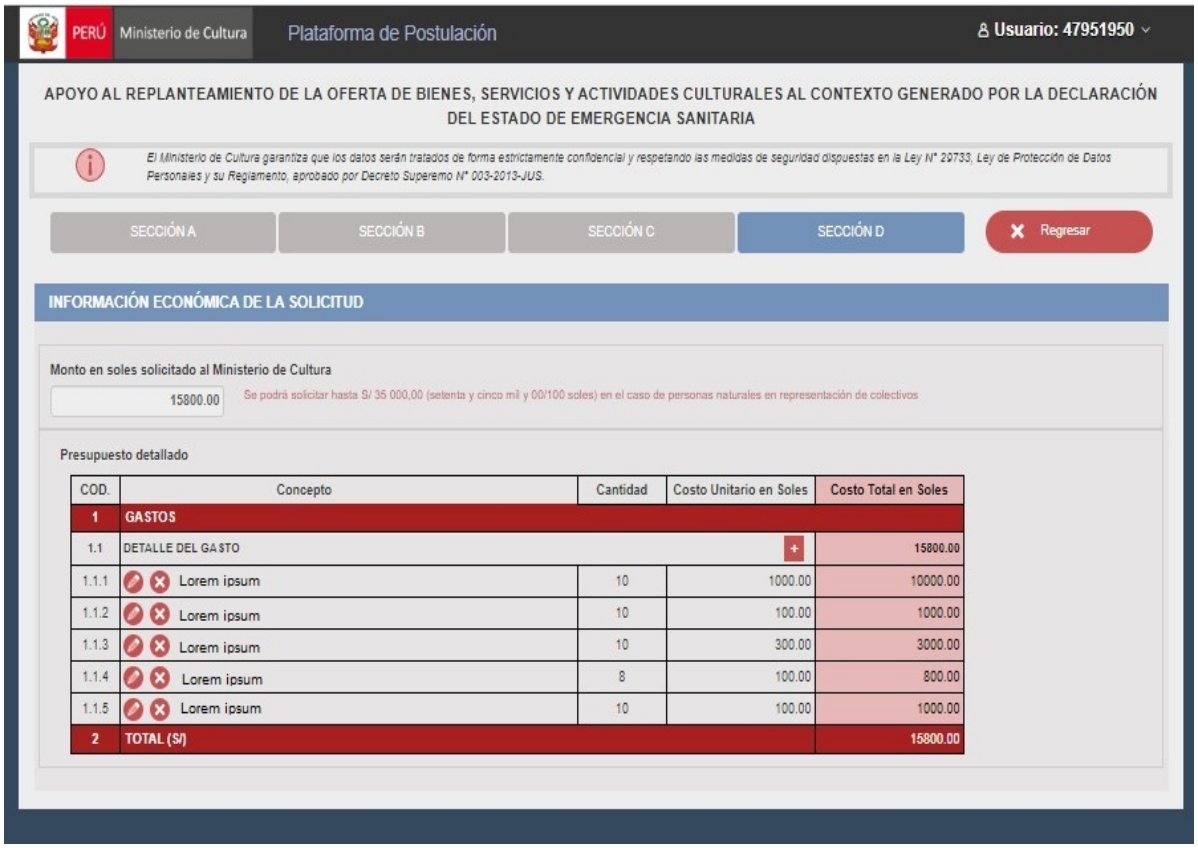

Al completar toda la información, le aparecerá un mensaje confirmando que sus datos han sido guardados en el sistema y permitiéndole ingresar a la **SECCIÓN D – Información económica de la solicitud.**



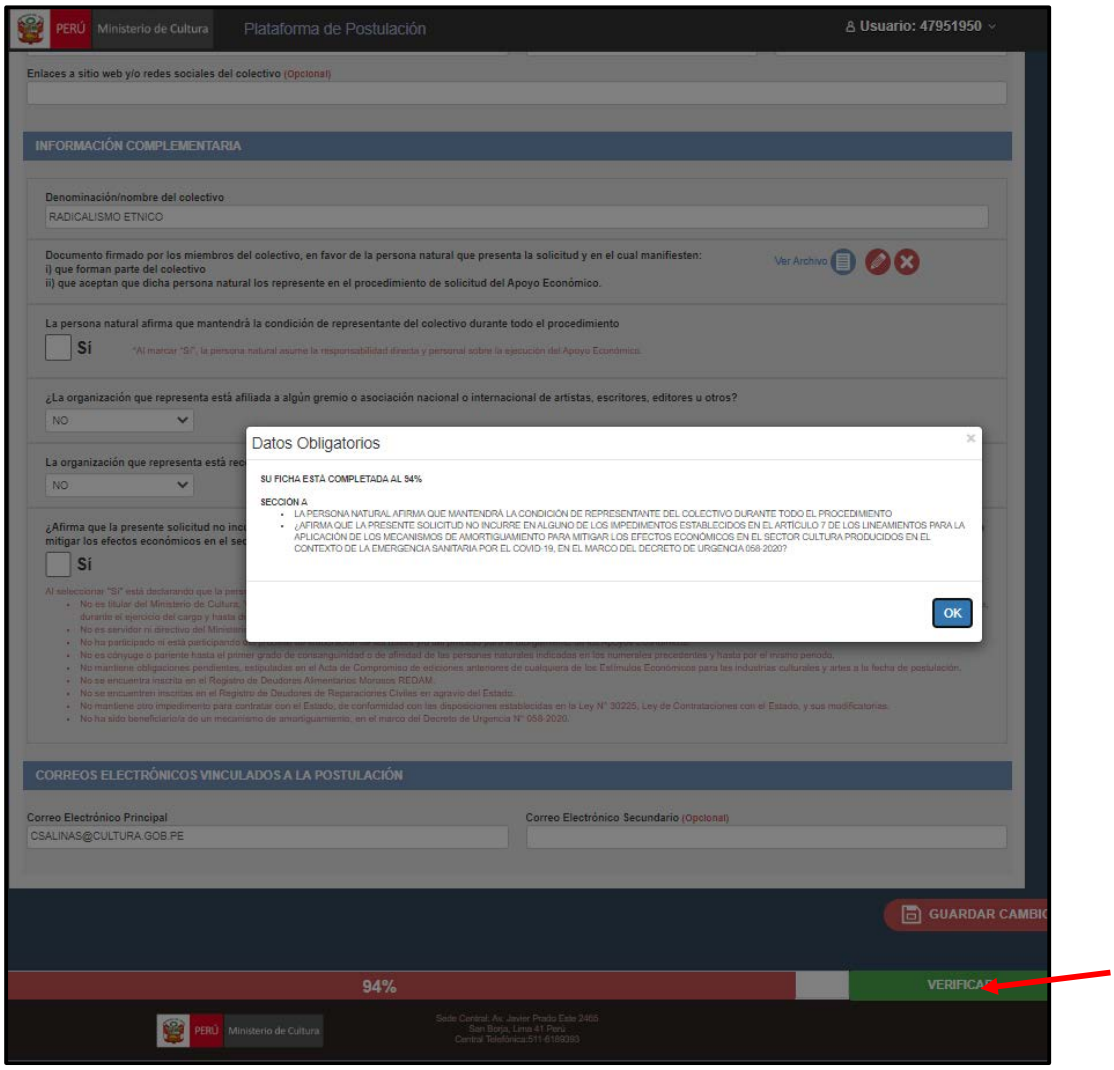
- Si usted se está presentando como **Trabajador cultural independiente** se mostrará la siguiente interfaz:




- Si usted se está presentando como **Colectivo Cultural representado por una persona natural** se mostrará la siguiente interfaz:



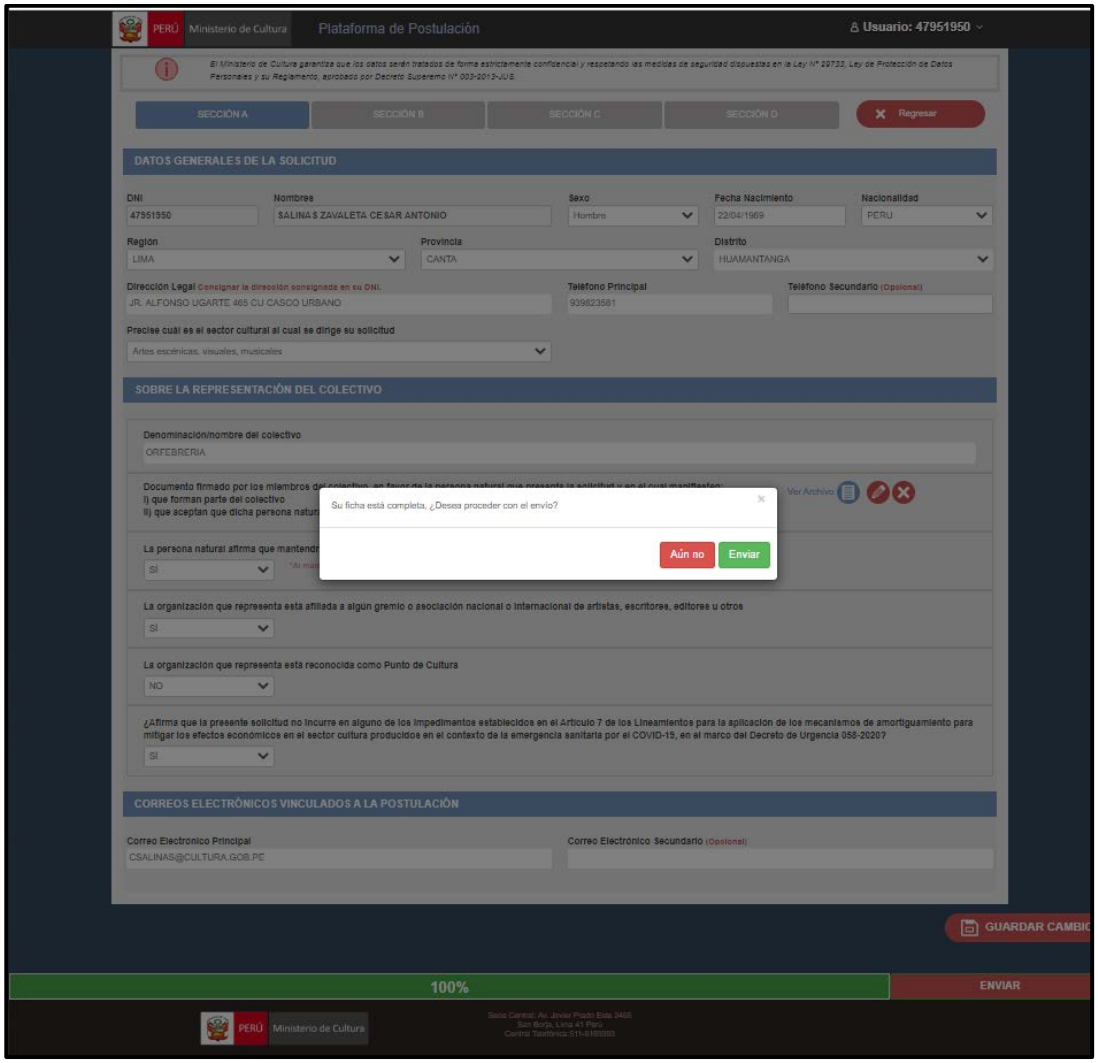
Una vez completada toda la información solicitada, deberá dar clic en el botón de **Verificar** para ver el porcentaje de avance de su solicitud. En caso no haya completado la información requerida, aparecerá un mensaje listando la información faltante y la sección en la que se deberá completar:



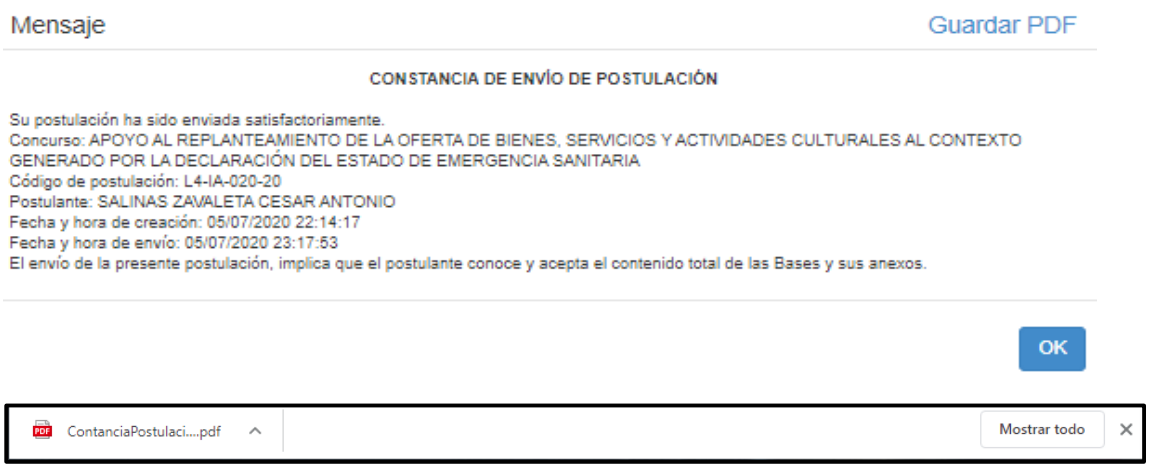

En caso haya completado con presentar toda la información requerida, aparecerá un mensaje señalando que la información ha sido completada al 100%. Si desea enviar su solicitud, deberá dar clic en enviar.

# IV. Envío de solicitud

Una vez que dio clic en Enviar, le aparecerá la siguiente interfaz, si está seguro de enviar la solicitud le deberá dar clic en el botón **Enviar**. En caso usted necesite revisar nuevamente su solicitud, debe dar clic en el botón "**Aún no**".




Una vez enviada la solicitud se muestra un mensaje a fin de dar constancia del envío de postulación. Dicha constancia puede ser guardada como archivo PDF, para lo cual deberá dar clic en el botón OK y empezará la descarga.



***Importante: Al enviar la solicitud usted está aceptando que los datos mostrados son correctos. Las postulaciones que contengan documentos obligatorios adjuntos en blanco, o que no cuenten con el mínimo de información escrita o gráfica que los haga inteligibles, se consideran incompletas. Aquellas postulaciones incompletas se consideran no recibidas.***

## V. Modelo de carta poder

**MODELO DE CARTA PODER EN FAVOR DE PERSONA NATURAL QUE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN DE COLECTIVOS CULTURALES**

Por medio de la presente yo, _____ identificado/a con DNI _____ domiciliado/a en _____ declaro bajo juramento lo siguiente:

1. He leído y aceptado el contenido del Decreto de Urgencia 058-2020 a través del cual se aprueban los Mecanismos de Amortiguamiento para mitigar los efectos en el Sector Cultura producidos en el contexto de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19, la Resolución Ministerial n.° 151, que contiene Lineamientos del Decreto de Urgencia Nº 058-2020, que Aprueba Mecanismos de Amortiguamiento para mitigar los efectos en el Sector Cultura producidos en el contexto de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19 y las bases correspondientes a la Línea de Apoyo:_____.

2. Formo parte del colectivo cultural denominado: _____.

3. Manifiesto mi voluntad de solicitar, en mi calidad de miembro del colectivo cultural _____, el Apoyo Económico[1] correspondiente a la Línea de Apoyo _____.

4. A fin de participar como Colectivo Cultural (no inscrito en Sunarp), otorgo **carta poder simple** en favor de _____ identificado con DNI _____, para que actúe en mi representación como miembro del colectivo cultural_____. En tal sentido, podrá realizar todos los trámites correspondientes a fin de presentar la solicitud indicada en el numeral precedente.

5. Tengo pleno conocimiento que, _____ en su condición de representante de los miembros que forman parte del colectivo cultural, deberá mantener su condición de representante durante todo el procedimiento.

6. Tengo pleno conocimiento que, en caso el colectivo sea declarado beneficiario, _____ será el encargado de suscribir la correspondiente Acta de Compromiso y de recibir el Apoyo Económico, siendo responsable directo por el correcto uso del mismo.

*El presente formato no tiene valor legal, es una referencia sobre el contenido de la carta poder que deberán presentar los Colectivos Culturales.*

[1] El Apoyo Económico al que se hace referencia, corresponde a lo dispuesto mediante Decreto de Urgencia 058-2020 a través del cual se aprueban los Mecanismos de Amortiguamiento para mitigar los efectos en el Sector Cultura producidos en el contexto de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19.

*La carta poder deberá ser suscrita por todos los miembros del colectivo cultural.*