



PERÚ

Ministerio de Cultura

TUTORIAL DE POSTULACIÓN

LÍNEAS DE APOYO ECONÓMICO PARA LA CULTURA

LÍNEA 3

**Iniciativas colectivas para la promoción
y difusión de arte tradicional
en plataformas digitales o
redes sociales**



ÍNDICE

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>I. Ingreso al sistema en línea</i> | 3 |
| <i>II. Registro de un nuevo usuario en el Sistema en Línea</i> | 3 |
| <i>III. Elección de una Línea de Apoyo</i> | 6 |
| <i>IV. Envío de la postulación</i> | 14 |

I. Ingreso al sistema en línea

- Ingresar directamente por medio del siguiente enlace: plataformamincu.cultura.gob.pe e ingresar con su usuario y contraseña.

The screenshot shows the login interface for the 'Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía Casilla Electrónica'. It features a blue header with the platform's name. Below the header, there are two input fields: one for the user ID (containing '47951950') and one for the password (masked with asterisks). A checkbox labeled 'No soy un robot' is present, with a reCAPTCHA logo to its right. A blue 'Ingresar' button is located below the input fields. Underneath the button, there are links for registration, password recovery, user manual, and terms of use. At the bottom, there is a footer with the Peruvian coat of arms, the text 'PERÚ Ministerio de Cultura', and contact information for the central office in Lima.

Activar la casilla “No soy un robot”, hasta que nos aparezca en check verde. Y damos click en ingresar.

II. Registro de un nuevo usuario en el Sistema en Línea

- En la plataforma virtual de trámites seleccione **REGISTRARSE AQUI**

This screenshot is identical to the one above, showing the login page. However, the 'No soy un robot' checkbox is now checked, and a green checkmark is visible next to it, indicating that the CAPTCHA has been successfully completed.

- Una vez en el módulo Creación de Cuenta Administrado, diríjase a **TIPO DE PERSONA** y seleccione persona natural o persona jurídica según lo requiera
- Según el tipo de usuario que seleccione, podrá acceder a las Líneas de Apoyos que se dirigen al mismo. Si crea un usuario de Persona Natural, podrá acceder a las Líneas de Apoyos dirigidos a personas naturales y comunidades campesinas, nativas, indígenas u originarios.

- Para crear un usuario como PERSONA NATURAL debe completar los siguientes datos, leer los términos y condiciones, políticas de privacidad de datos personales y seleccionar CREAR USUARIO

DATOS DEL USUARIO

Tipo de Documento

N° de documento

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Sexo

Fecha Nacimiento

Teléfono Móvil

Correo Electrónico

Domicilio Legal

Departamento

Provincia

Distrito

TÉRMINOS Y CONDICIONES

El administrado/a, es la persona natural o jurídica que requiere efectuar y/o participar en uno o más procedimientos administrativos, servicios y demás solicitudes a cargo del Ministerio de Cultura.

Para el uso de la Casilla Electrónica el administrado/a, deberá de realizar el procedimiento para solicitar su usuario y contraseña en la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía del Ministerio de Cultura.

RECUERDE QUE SU CASILLA ES A TÍTULO PERSONAL (PERSONAL NATURAL O PERSONA JURÍDICA) DEBIENDO ENVIAR DOCUMENTOS GENERADOS A NOMBRE DEL TITULAR DE LA CASILLA.

En caso se advierta la comisión de alguna conducta irregular y/o mal uso del contenido de la plataforma se procederá a tomar las medidas administrativas, civiles y/o penales que correspondan, en salvaguarda de los intereses del Ministerio de Cultura.

En tal sentido, SOLICITO LA CREACIÓN de casilla electrónica que me asigne el Ministerio de Cultura, en atención a lo establecido en los artículos 20 y 21 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Asimismo, solicito se me remita el usuario y contraseña de acceso a la casilla electrónica que me asigne el Ministerio de Cultura, así como las alertas de notificación respectivas, al correo electrónico y al número de teléfono móvil, indicados en el presente formulario. En tal sentido, AUTORIZO que todo acto administrativo se me notifique a la casilla electrónica asignada por el Ministerio de Cultura y DECLARO que conozco las obligaciones contenidas en los lineamientos para el uso de la casilla electrónica asignada por el Ministerio de Cultura, las mismas que consisten en:

- Señalar y mantener activo el correo electrónico y número de teléfono móvil consignado en el Formulario de Creación, a efectos de recibir las alertas de notificación que envíe el Ministerio de Cultura al correo electrónico y al número de teléfono móvil indicados bajo responsabilidad del/la administrado/a.
- Asegurar que el correo electrónico donde se reciben las alertas de notificación cuente con espacio disponible para ello, asimismo revisar el buzón de spam o correo no deseado, en caso no haya recibido las alertas en su bandeja principal de correo electrónico.
- Revisar constantemente la casilla electrónica asignada por el Ministerio de Cultura una vez que ésta haya sido activada.
- Adoptar las medidas de seguridad necesarias para mantener la reserva y confidencialidad de las credenciales de acceso a la casilla electrónica. Asimismo, como medida de seguridad, el/la administrado/a debe cambiar su contraseña de acceso de manera periódica.
- Si el/la administrado/a opta por modificar cualquier información proporcionada al momento de solicitar su usuario y contraseña para la casilla electrónica, procede a actualizarlos a través de la misma.

He leído y estoy de acuerdo con los términos y condiciones

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

De conformidad con la Ley Peruana N° 29733 "Ley de Protección de Datos Personales" y modificatorias, y su Reglamento aprobado mediante D.S. 003-2013-JUS, el titular de datos otorga su consentimiento expreso para que los datos personales que facilite a través de la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía queden incorporados en el Banco de Datos Personales del Ministerio de Cultura.

El Ministerio de Cultura se compromete a garantizar que los datos sean tratados con la finalidad de brindar atención a los procedimientos administrativos, trámites y servicios efectuados a través de los distintos canales de atención a la ciudadanía, así como para realizar el proceso de notificación de actos administrativos y actuaciones emitidas en el marco de cualquier actividad administrativa, dándoles usos que incluyen difusión y promoción de eventos culturales, servicios informativos y educativos sobre actividades institucionales tanto presenciales como virtuales, así como para fines estadísticos, históricos y científicos.

El usuario autoriza a que el Ministerio de Cultura mantenga sus datos personales en el banco de datos referido en tanto sean útiles para la finalidad y usos antes mencionados.

El usuario podrá ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación, inclusión, oposición y supresión o cancelación de datos personales enviando al correo electrónico soporte@cultura.gob.pe o presentándolo físicamente en Av. Javier Prado Este 2465 – San Borja, Lima – Perú.

He leído y estoy de acuerdo con la política de privacidad de datos personales

- Para crear un usuario como PERSONA JURÍDICA, debe completar los siguientes datos, leer los términos y condiciones, políticas de privacidad de datos personales y seleccionar CREAR USUARIO.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Tipo de Persona <input type="text" value="Persona Jurídica"/> | | |
| PERSONA JURÍDICA | | |
| RUC | Razón Social | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Correo Electrónico | Teléfono Móvil | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Domicilio Legal | | |
| <input type="text"/> | | |
| Departamento | Provincia | Distrito |
| <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> |
| Número de la partida electrónica donde obra inscrita la persona jurídica | | |
| <input type="text"/> | | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | |
| Tipo de Documento | Nº de documento | |
| <input type="text" value="DNI"/> | <input type="text"/> | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Nombres | | |
| <input type="text"/> | | |
| Sexo | Fecha Nacimiento | Teléfono Móvil |
| <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/> | <input type="text"/> |
| Correo Electrónico | Domicilio Legal | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Departamento | Provincia | Distrito |
| <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> |
| Número del asiento registral donde obra inscrito su poder | | |
| <input type="text"/> | | |

TÉRMINOS Y CONDICIONES

El administrado/a, es la persona natural o jurídica que requiere efectuar y/o participar en uno o más procedimientos administrativos, servicios y demás solicitudes a cargo del Ministerio de Cultura. Para el uso de la Casilla Electrónica el administrado/a, deberá de realizar el procedimiento para solicitar su usuario y contraseña en la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía del Ministerio de Cultura.

RECUERDE QUE SU CASILLA ES A TÍTULO PERSONAL (PERSONAL NATURAL O PERSONA JURÍDICA) DEBIENDO ENVIAR DOCUMENTOS GENERADOS A NOMBRE DEL TITULAR DE LA CASILLA.

En caso se advierta la comisión de alguna conducta irregular y/o mal uso del contenido de la plataforma se procederá a tomar las medidas administrativas, civiles y/o penales que correspondan, en salvaguarda de los intereses del Ministerio de Cultura.

En tal sentido, SOLICITO LA CREACIÓN de casilla electrónica que me asigne el Ministerio de Cultura, en atención a lo establecido en los artículos 20 y 21 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Asimismo, solicito se me remita el usuario y contraseña de acceso a la casilla electrónica que me asigne el Ministerio de Cultura, así como las alertas de notificación respectivas, al correo electrónico y al número de teléfono móvil, indicados en el presente formulario. En tal sentido, AUTORIZO que todo acto administrativo se me notifique a la casilla electrónica asignada por el Ministerio de Cultura y DECLARO que conozco las obligaciones contenidas en los lineamientos para el uso de la casilla electrónica asignada por el Ministerio de Cultura, las mismas que consisten en:

- Señalar y mantener activo el correo electrónico y número de teléfono móvil consignado en el Formulario de Creación, a efectos de recibir las alertas de notificación que envíe el Ministerio de Cultura al correo electrónico y al número de teléfono móvil indicados bajo responsabilidad del/la administrado/a.
- Asegurar que el correo electrónico donde se reciben las alertas de notificación cuente con espacio disponible para ello, asimismo revisar el buzón de spam o correo no deseado, en caso no haya recibido las alertas en su bandeja principal de correo electrónico.
- Revisar constantemente la casilla electrónica asignada por el Ministerio de Cultura una vez que ésta haya sido activada.
- Adoptar las medidas de seguridad necesarias para mantener la reserva y confidencialidad de las credenciales de acceso a la casilla electrónica. Asimismo, como medida de seguridad, el/la administrado/a debe cambiar su contraseña de acceso de manera periódica.
- Si el/la administrado/a opta por modificar cualquier información proporcionada al momento de solicitar su usuario y contraseña para la casilla electrónica, procede a actualizarlos a través de la misma.

He leído y estoy de acuerdo con los términos y condiciones

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

De conformidad con la Ley Peruana N° 29733 "Ley de Protección de Datos Personales" y modificatorias, y su Reglamento aprobado mediante D.S. 003-2013-JUS, el titular de datos otorga su consentimiento expreso para que los datos personales que facilite a través de la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía queden incorporados en el Banco de Datos Personales del Ministerio de Cultura.

El Ministerio de Cultura se compromete a garantizar que los datos sean tratados con la finalidad de brindar atención a los procedimientos administrativos, trámites y servicios efectuados a través de los distintos canales de atención a la ciudadanía, así como para realizar el proceso de notificación de actos administrativos y actuaciones emitidas en el marco de cualquier actividad administrativa, dándoles usos que incluyen difusión y promoción de eventos culturales, servicios informativos y educativos sobre actividades institucionales tanto presenciales como virtuales, así como para fines estadísticos, históricos y/ científicos.

El usuario autoriza a que el Ministerio de Cultura mantenga sus datos personales en el banco de datos referido en tanto sean útiles para la finalidad y usos antes mencionados.

El usuario podrá ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación, inclusión, oposición y supresión o cancelación de datos personales enviando al correo electrónico soporte@cultura.gob.pe o presentándolo físicamente en Av. Javier Prado Este 2465 – San Borja, Lima – Perú.

He leído y estoy de acuerdo con la política de privacidad de datos personales

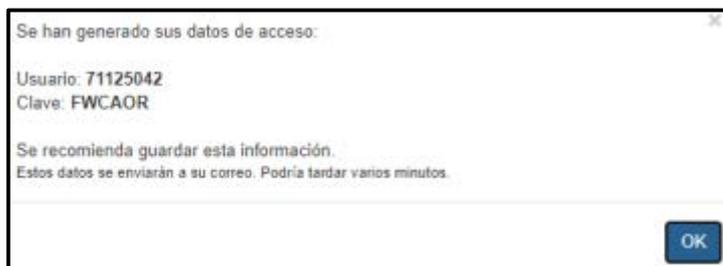
CREAR USUARIO

 CANCELAR

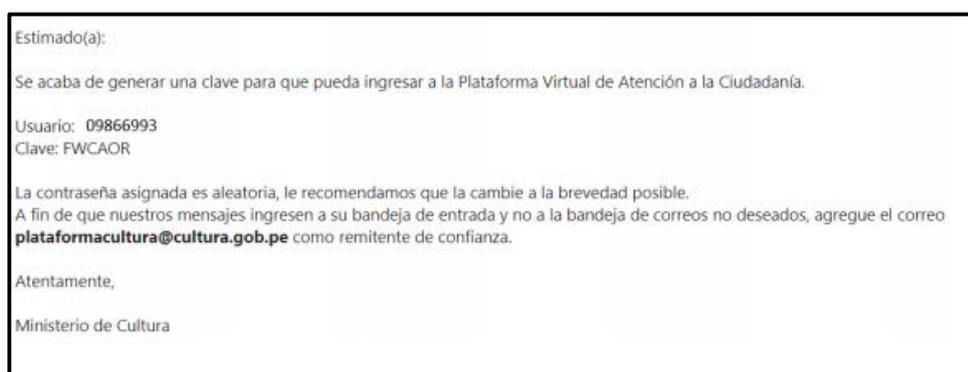
- Una vez creado el usuario, el sistema emitirá un mensaje de conformidad y deberá seleccionar ACEPTAR



- El sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación con los datos de acceso y enviará un correo electrónico con los mismos.



- Asimismo, recibirá el correo de confirmación, revisar su correo electrónico:



III. Elección de una Línea de Apoyo

- Una vez iniciada su sesión, en el listado de trámites virtuales, seleccione LÍNEAS DE APOYO ECONÓMICO.



- Nos mostrará la siguiente interfaz donde seleccionaremos el Líneas de Apoyo de: APOYO PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ARTE TRADICIONAL EN PLATAFORMAS DIGITALES O REDES SOCIALES

- Nos mostrará la siguiente interfaz de declaración jurada, el cual marcaremos todas las casillas previa revisión. Y damos clic en continuar

- Cada formulario se encuentra dividido en secciones que comprenden los requisitos de la postulación. Complete la información requerida en cada una de ellas.

Si seleccionamos la **modalidad de Personas naturales – colectivos** nos mostrará la siguiente interfaz – **Datos del postulante**.

Ministerio de Cultura

Plataforma de Postulación

Usuario: 47951950

APOYO PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ARTE TRADICIONAL EN PLATAFORMAS DIGITALES O REDES SOCIALES

i El Ministerio de Cultura garantiza que los datos serán tratados de forma estrictamente confidencial y respetando las medidas de seguridad dispuestas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.

1 Datos del Postulante

2 Datos de la Postulación

3 Documentación que adjunta

X Regresar

1.1 DATOS GENERALES

Seleccione la modalidad en la que va a realizar esta postulación

PERSONAS NATURALES – COLECTIVOS

DNI

Nombres

Región

Provincia

Distrito

Dirección Legal

Correo Electrónico Principal

Correo Electrónico Secundario

(Opcional)

Teléfono Principal

Teléfono Secundario

(Opcional)

1.2 DATOS COMPLEMENTARIOS

Actividad principal del colectivo solicitante

(antes de emergencia sanitaria)

Actividad(es) secundaria(s) del colectivo solicitante

(antes de emergencia sanitaria)(opcional)

¿El colectivo solicitante es un Punto de Cultura?

¿El colectivo solicitante ha sido reconocido como Personalidad Meritoria de la Cultura?

Trayectoria de los integrantes del colectivo solicitante

kakadskadskads

14/4000

Máximo 4000 caracteres.

Anexar máximo diez fotografías de la trayectoria de los integrantes del colectivo solicitante: participación en ferias, recepción de reconocimientos, entre otros. También puede incluir enlaces web - Máximo 10 MB.

Seleccionar PDF o JPG

Número de integrantes del colectivo solicitante

¿Cómo se enteró de esta convocatoria?

¿Los integrantes del colectivo solicitante hablan alguna lengua originaria?

¿Los integrantes del colectivo solicitante se identifican con alguno de los grupos étnicos señalados?

Si presentamos la **modalidad de Comunidad campesina o nativa o pueblo indígena u originario**, nos mostrará la siguiente interfaz:

PERU Ministerio de Cultura Plataforma de Postulación Usuario: 47951950

APOYO PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ARTE TRADICIONAL EN PLATAFORMAS DIGITALES O REDES SOCIALES

El Ministerio de Cultura garantiza que los datos serán tratados de forma estrictamente confidencial y respetando las medidas de seguridad dispuestas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.

1 Datos del Postulante 2 Datos de la Postulación 3 Documentación que adjunta Regresar

1.1 DATOS GENERALES

Seleccione la modalidad en la que va a realizar esta postulación
COMUNIDAD CAMPESINA O NATIVA O PUEBLO INDIGENA U ORIGINARIO

Razón social o denominación social: COMUNIDAD NATIVA CAMISEA
Número de partida registral: 32535345
RUC: 20588856599

Región: LIMA Provincia: CANTA Distrito: HUAMANTANGA Dirección Legal: JR. ALFONSO UGARTE 485 CU CASCO URBANO

Correo Electrónico Principal: CSALINAS@CULTURA.GOB.PE
Correo Electrónico Secundario: (Opcional)
Teléfono Principal: 939823581
Teléfono Secundario: (Opcional)

Tipo de Documento: DNI N° de documento: 47951950
Apellido Paterno: SALINAS Apellido Materno: ZVALETA Nombres: CESAR ANTONIO

1.2 DATOS COMPLEMENTARIOS

Actividad principal de la comunidad o el pueblo: ARTE TRADICIONAL
Actividad(es) secundaria(s) de la comunidad o el pueblo: AGRICULTURA

¿La comunidad o el pueblo es es un Punto de Cultura? NO

¿Los integrantes de la comunidad o el pueblo forman parte de alguna organización de portadores de su expresión cultural? NO

Trayectoria de los integrantes de la comunidad o el pueblo: kakadskadskads

Anexar máximo diez fotografías de la trayectoria de los integrantes de la comunidad o el pueblo: participación en ferias, recepción de reconocimientos, entre otros. También puede incluir enlaces web - Máximo 10 MB. Seleccionar PDF o JPG

Número de integrantes de la comunidad o el pueblo: 200

¿Cómo se entera de esta convocatoria? CHARLAS INFORMATIVAS

¿Los integrantes de la comunidad o el pueblo hablan alguna lengua originaria? MATSIGENKA

¿Los integrantes de la comunidad o el pueblo se identifican con alguno de los grupos étnicos señalados? Seleccione

Al completar toda la información le aparecerá el siguiente mensaje y le abrirá la siguiente sección.
Datos de postulación

Sus datos de esta sección han sido guardados.
Continúe completando las demás secciones del Formulario de Inscripción Virtual.

OK

Si seleccionamos la **modalidad de Personas naturales – colectivos** nos mostrará la siguiente interfaz.


Ministerio de Cultura
Plataforma de Postulación
Usuario: 47951950

APOYO PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ARTE TRADICIONAL EN PLATAFORMAS DIGITALES O REDES SOCIALES

El Ministerio de Cultura garantiza que los datos serán tratados de forma estrictamente confidencial y respetando las medidas de seguridad dispuestas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2019-JUS.

1 Datos del Postulante
2 Datos de la Postulación
3 Documentación que adjunta
X Regresar

2.1. DATOS DE LA PROPUESTA

Linea artesanal practicada por los integrantes que se ha visto afectada por la Emergencia Sanitaria. *Se puede marcar más de una opción*

Bordado

Burlado de mates

Cerámica

Tejido en fibra vegetal o cestería

Tallado en madera

Tallado en piedra

Hojalatería

Imaginería

Juguetería

Elaboración de instrumentos musicales

Elaboración de máscaras

Peletería

Pintura tradicional

Platería y orfebrería

Sombrerería

Textilería

Talabartería

Otros:

Reseña de la línea artesanal practicada por los integrantes que se ha visto afectada por la Emergencia Sanitaria 17/4000

Lorem ipsum
Antigüedad de la práctica, breve descripción del proceso de producción, de las piezas más representativas y usos tradicionales. Máximo 4000 caracteres.

Fotografías que ilustren el proceso de producción artesanal (anexar máximo diez fotografías) - Máximo 10 MB. Seleccionar PDF o JPG

Describe qué impactos ha tenido la Emergencia Sanitaria sobre las actividades relacionadas al patrimonio inmaterial que realizan los integrantes 13/4000

Lorem ipsum
Máximo 4000 caracteres.

Mencione cómo su propuesta contribuirá a la salvaguardia de su expresión del patrimonio cultural inmaterial afectada por la Emergencia Sanitaria 5/4000

Lorem ipsum
Máximo 4000 caracteres.

Monto del apoyo económico solicitado (en soles)

La expresión cultural practicada por los integrantes está declarada como Patrimonio Cultural de la Nación GUARDAR CAMBIOS

¿La propuesta se desarrollará en lengua originaria?

2.2. PLAN DE AMORTIGUAMIENTO
2.3. PARTICIPANTES QUE EJECUTARÁN LA PROPUESTA

Si seleccionamos la **modalidad Comunidad campesina o nativa o pueblo indígena u originario** nos mostrará la siguiente interfaz

PERU Ministerio de Cultura
Plataforma de Postulación
Usuario: 47951950

APOYO PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ARTE TRADICIONAL EN PLATAFORMAS DIGITALES O REDES SOCIALES

El Ministerio de Cultura garantiza que los datos serán tratados de forma estrictamente confidencial y respetando las medidas de seguridad dispuestas en la Ley N° 20733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.

1 Datos del Postulante

2 Datos de la Postulación

3 Documentación que adjunta

Regresar

2.1. DATOS DE LA PROPUESTA

Linea artesanal practicada por los integrantes que se ha visto afectada por la Emergencia Sanitaria. *Se puede marcar mas de una opción*

Bordado

Burlido de mates

Cerámica

Tejido en fibra vegetal o cestería

Tallado en madera

Tallado en piedra

Hojalatería

Imaginería

Juguetería

Elaboración de instrumentos musicales

Elaboración de máscaras

Peletería

Pintura tradicional

Platería y orfebrería

Sombrería

Textilería

Talabartería

Otros:

Reseña de la línea artesanal practicada por los integrantes que se ha visto afectada por la Emergencia Sanitaria 17/4000

Antigüedad de la práctica, breve descripción del proceso de producción, de los piezas más representativas y usos tradicionales. Máximo 4000 caracteres.

Fotografías que ilustren el proceso de producción artesanal (anexar máximo diez fotografías) - Máximo 10 MB. Ver Archivo

Describe qué impactos ha tenido la Emergencia Sanitaria sobre las actividades relacionadas al patrimonio inmaterial que realizan los integrantes 12/4000

Mencione cómo su propuesta contribuirá a la salvaguardia de su expresión del patrimonio cultural inmaterial afectada por la Emergencia Sanitaria 5/4000

Monto del apoyo económico solicitado (en soles) Máximo 4000 caracteres

La expresión cultural practicada por los integrantes está declarada como Patrimonio Cultural de la Nación GUARDAR CAMBIOS

¿Algún miembro de la comunidad o el pueblo involucrado en la ejecución del proyecto ha sido reconocido como Personalidad Meritoria de la Cultura?

¿La propuesta se desarrollará en lengua originaria?

2.2. PLAN DE AMORTIGUAMIENTO

Título de la propuesta

Descripción general de la propuesta 20/4000

Localidad de desarrollo de las actividades propuestas

Eliminar

| Nº | Nombre de la actividad | Descripción | Donde se realizará la actividad | Editar | Eliminar |
|----|---------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | COMPRA DE MATERIA PRIMA | JUJANDAGANIAS | CAMISCA | <input type="button" value="✎"/> | <input type="button" value="✖"/> |
| 2 | COMPRA DE RED DE INTERNET | JAJASU | QUILLABAMBA | <input type="button" value="✎"/> | <input type="button" value="✖"/> |

Fecha de Inicio de las actividades propuestas Fecha de Fin de las actividades propuestas

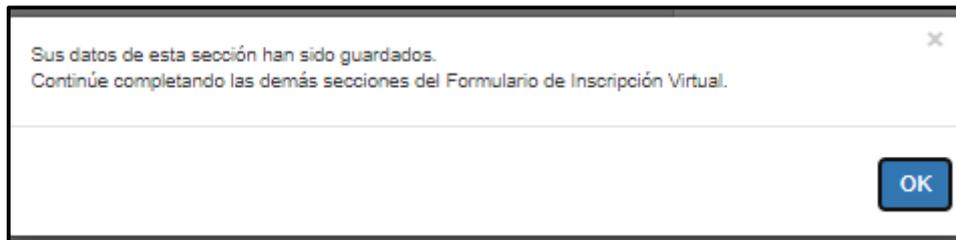
Presupuesto o costo aproximado

| COD | Concepto | Cantidad | Costo Unitario en Soles | Costo Total en Soles |
|----------|-----------------------------|----------|-------------------------|----------------------|
| 1 | GASTOS | | | |
| 1.1 | REMUNERACIONES | | | 3000.00 |
| 1.1.1 | pagos honorarios | 3 | 1000.00 | 3000.00 |
| 1.2 | COMPRA DE BIENES | | | 3000.00 |
| 1.2.1 | Internet | 1 | 200.00 | 200.00 |
| 1.2.2 | materia prima | 80 | 10.00 | 800.00 |
| 1.2.3 | celular | 1 | 500.00 | 500.00 |
| 1.2.4 | tienda virtual | 1 | 1500.00 | 1500.00 |
| 1.3 | TRANSPORTE Y COMUNICACIONES | | | 266.00 |
| 1.3.1 | movilidad | 4 | 50.00 | 200.00 |
| 1.4 | OTROS | | | 66 |
| 2 | TOTAL (\$) | | | 6200.00 |

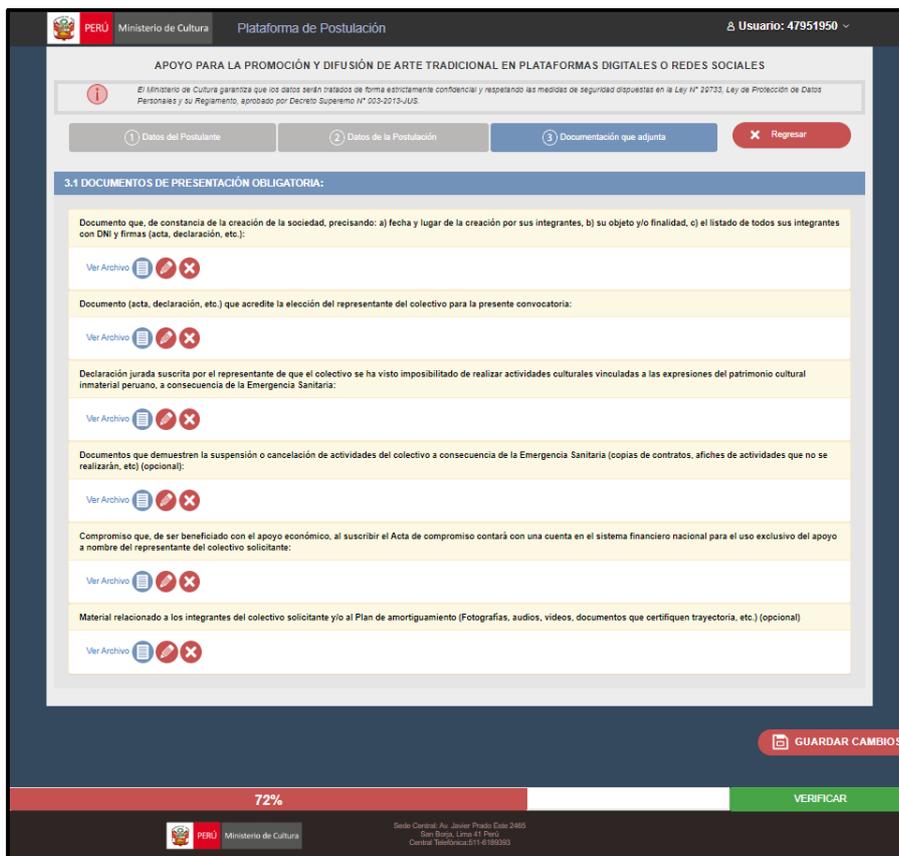
2.3. PARTICIPANTES QUE EJECUTARÁN LA PROPUESTA

| Nº | T.Doc. | Nro.Doc. | Nombre y apellidos | Rol o instrumento | Telefono | Correo | Fecha de la trayectoria | Editar | Eliminar |
|----|--------|----------|------------------------------------|-------------------|-------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | DNI | 47109447 | JAJULERA DORIA MEDINA, MARSA, ESUS | Asesorad | 14424535435 | hpanckjaed@gmail.com | | <input type="button" value="✎"/> | <input type="button" value="✖"/> |

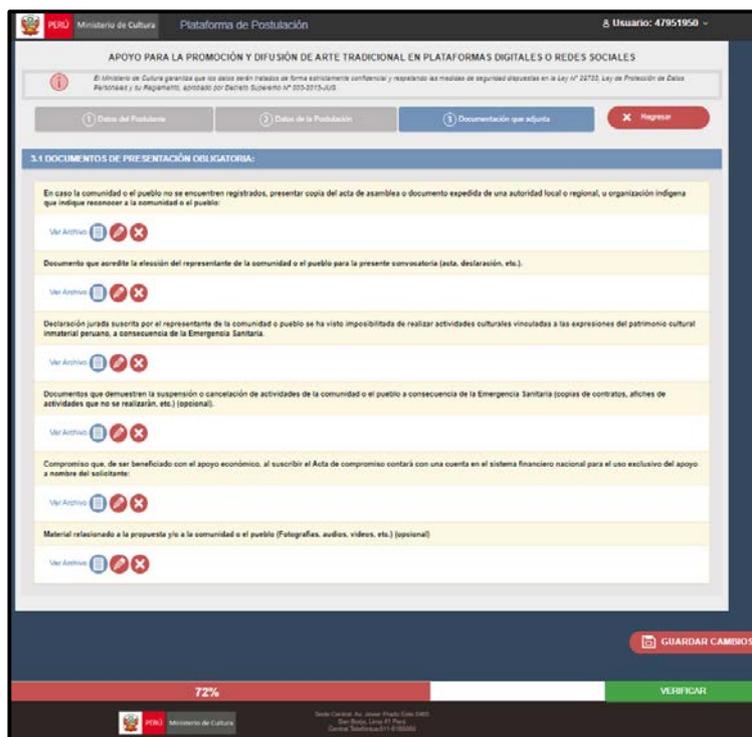
Al completar toda la información le aparecerá la siguiente notificación y le abrirá la siguiente sección.
Documentación que adjunta.



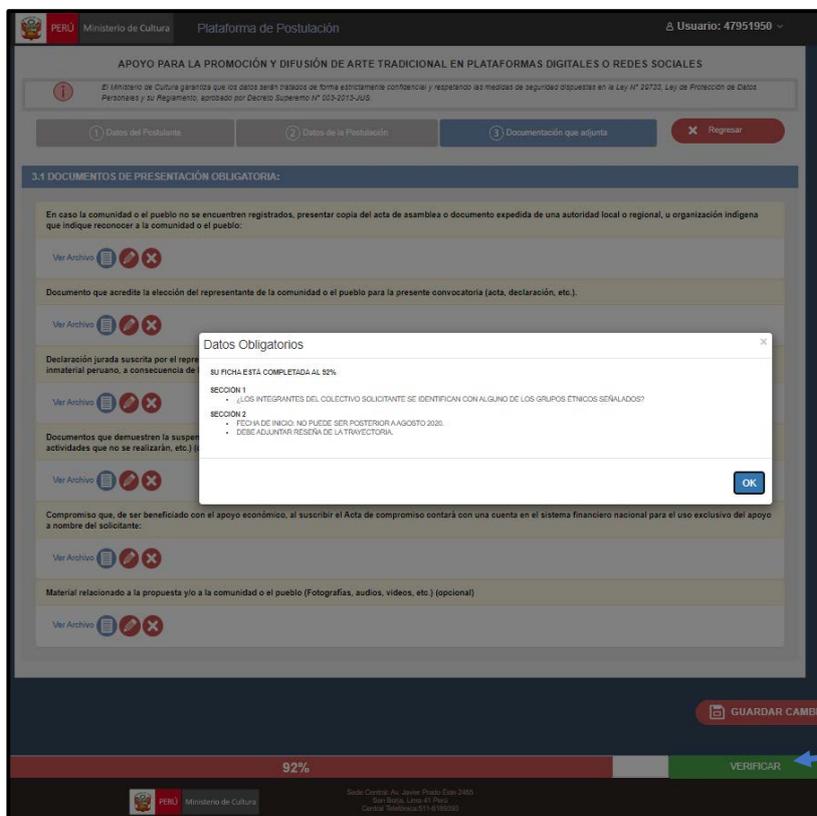
Si seleccionamos **la modalidad de Personas naturales – colectivos** nos mostrará la siguiente interfaz



Si seleccionamos la **modalidad de Comunidad campesina o nativa o pueblo indígena u originario** nos mostrará la siguiente interfaz



Al finalizar con el registro le da clic en verificar para ver el porcentaje de avance de su ficha, y nos mostrará lo siguiente:



En el caso que nos falte algo, el sistema nos indicará lo que nos está faltando y en que sección podemos encontrarlo.

IV. Envío de postulación

Cuando completemos la información, damos clic de nuevo en verificar y nos aparecerá con el porcentaje al 100% completado. con un mensaje de confirmación. Si deseamos enviar nuestra ficha damos clic en enviar.

The screenshot displays the 'Plataforma de Postulación' interface for the 'Ministerio de Cultura' in Peru. The user is logged in as 'Usuario: 47951950'. The main content area shows a form for creating a proposal, including fields for 'Localidad de desarrollo de las actividades propuestas' (set to 'CUSCO - LA CONVENCIÓN - MEGANTONI') and a table of 'Descripción de las principales actividades a desarrollar'. Below this is a budget table with a total of 6200.00 Soles. A modal dialog box is open, asking 'Su ficha está completa. ¿Desea proceder con el envío?' with 'Aún no' and 'Enviar' buttons. The bottom of the screen shows a progress bar at 100% and an 'ENVIAR' button.

| Nº | Nombre de la actividad | Descripción | Donde se realizará la actividad | Editar | Eliminar |
|----|---------------------------|---------------|---------------------------------|--------|----------|
| 1 | COMPRA DE MATERIA PRIMA | JAJINDAGANLAG | CAMISEA | | |
| 2 | COMPRA DE RED DE INTERNET | JUJASNU | QUILLABAMBA | | |

| COD. | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|-------|------------------------------------|----------|----------------|-------------|
| 1 | GASTOS | | | |
| 1.1 | REMUNERACIONES | | | 3000.00 |
| 1.1.1 | pagos honorarios | 3 | 1000.00 | 3000.00 |
| 1.2 | COMPRA DE BIENES | | | 3000.00 |
| 1.2.1 | Internet | 1 | 200.00 | 200.00 |
| 1.2.2 | materia prima | 80 | 10.00 | 800.00 |
| 1.2.3 | celular | 1 | 500.00 | 500.00 |
| 1.2.4 | tienda virtual | 1 | 1500.00 | 1500.00 |
| 1.3 | TRANSPORTE Y COMUNICACIONES | | | 200.00 |
| 1.3.1 | movilidad | 4 | 50.00 | 200.00 |
| 1.4 | OTROS | | | .00 |
| 2 | TOTAL (\$S) | | | 6200.00 |

Nos mostrará el siguiente mensaje, nuestra constancia de envío de postulación. que nos permite guardarlo como PDF también. Leemos de manera detallada y damos en OK.



Al guardarlo como PDF se empezará a descargar.



Importante: Al enviar la postulación usted está aceptando que los datos mostrados son correctos. Las postulaciones que contengan documentos obligatorios adjuntos en blanco, o que no cuenten con el mínimo de información escrita o gráfica que los haga inteligibles, se consideran incompletas. Aquellas postulaciones incompletas se consideran no recibidas.

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

PERSONAS NATURALES QUE REPRESENTAN A UN COLECTIVO NO INSCRITO O GRUPO

DECLARACIÓN JURADA DE HABERSE VISTO IMPOSIBILITADO DE REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES VINCULADAS A LAS EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL PERUANO A CONSECUENCIA DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID 19

Yo, (NOMBRES Y APELLIDOS) identificado (a) con Documento Nacional de Identidad (o Carné de extranjería) N° y con domicilio en
....., en calidad de representante del colectivo conformado por:

1. (Nombres y apellidos de integrantes)DNI N°
2. (Nombres y apellidos de integrantes)DNI N°
3. (Nombres y apellidos de integrantes)DNI N°

DECLARO BAJO JURAMENTO:

QUE, A CONSECUENCIA DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19, ME HE VISTO IMPOSIBILITADO (A) DE REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES CULTURALES, VINCULADAS A LA EXPRESIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL PERUANO QUE DECLARO EN LA SOLICITUD QUE PRESENTO CON EL FORMULARIO VIRTUAL DEL QUE ESTA DECLARACIÓN JURADA ES ANEXO.

1.- (INDICAR ACTIVIDADES QUE QUEDARON INCONCLUSAS Y EN QUE LUGAR)

.....
.....
.....
.....

2.- (INDICAR ACTIVIDADES QUE FUERON CANCELADAS Y EN QUÉ LUGAR)

.....
.....
.....
.....

Ciudad, día del mes de de 2020

Nombres y apellidos del (de la) representante
N° de Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería

PERSONA JURÍDICAS

DECLARACIÓN JURADA DE HABERSE VISTO IMPOSIBILITADO DE REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES VINCULADAS A LAS EXPRESIONES DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL PERUANO A CONSECUENCIA DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID 19

Yo, (NOMBRES Y APELLIDOS) identificado (a) con Documento Nacional de Identidad (o Carné de extranjería) N° y con domicilio en
....., en calidad de representante de la persona jurídica denominada inscrita en Registros Públicos con Partida registral N° y con RUC N°

DECLARO BAJO JURAMENTO:

QUE, A CONSECUENCIA DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19, ME HE VISTO IMPOSIBILITADO (A) DE REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES CULTURALES, VINCULADAS A LA EXPRESIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL PERUANO QUE DECLARO EN LA SOLICITUD QUE PRESENTO CON EL FORMULARIO VIRTUAL DEL QUE ESTA DECLARACIÓN JURADA ES ANEXO.

1.- (INDICAR ACTIVIDADES QUE QUEDARON INCONCLUSAS Y EN QUE LUGAR)

.....
.....
.....
.....

2.- (INDICAR ACTIVIDADES QUE FUERON CANCELADAS Y EN QUÉ LUGAR)

.....
.....
.....
.....

Ciudad, día del mes de de 2020

Nombres y apellidos del (de la) representante
N° de Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería

PERSONAS NATURALES QUE REPRESENTAN A UN COLECTIVO NO INSCRITO O GRUPO

COMPROMISO

DE SER BENEFICIADO (A) CON EL APOYO ECONÓMICO, AL SUSCRIBIR EL ACTA DE COMPROMISO CORRESPONDIENTE CONTARÉ CON UNA CUENTA EN EL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL PARA USO EXCLUSIVO DEL APOYO ECONÓMICO OTORGADO

Yo, (NOMBRES Y APELLIDOS) identificado (a) con Documento Nacional de Identidad (o Carné de extranjería) N° y con domicilio en
....., en calidad de representante del colectivo conformado por:

1. (Nombres y apellidos de integrantes)DNI N°
2. (Nombres y apellidos de integrantes)DNI N°
3. (Nombres y apellidos de integrantes)DNI N°

DECLARO BAJO JURAMENTO:

QUE DE SER BENEFICIADO (A) CON EL APOYO ECONÓMICO AL QUE POSTULO CON EL FORMULARIO VIRTUAL DEL QUE ESTE COMPROMISO ES ANEXO, AL SUSCRIBIR EL ACTA DE COMPROMISO CORRESPONDIENTE CONTARÉ CON UNA CUENTA EN EL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL PARA USO EXCLUSIVO DEL APOYO ECONÓMICO OTORGADO.

Ciudad, día del mes de de 2020

Nombres y apellidos del (de la) representante
N° de Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería

PERSONA JURÍDICAS

COMPROMISO

DE SER BENEFICIADO (A) CON EL APOYO ECONÓMICO, AL SUSCRIBIR EL ACTA DE COMPROMISO CORRESPONDIENTE CONTARÉ CON UNA CUENTA EN EL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL PARA USO EXCLUSIVO DEL APOYO ECONÓMICO OTORGADO

Yo, (NOMBRES Y APELLIDOS) identificado (a) con Documento Nacional de Identidad (o Carné de y con domicilio en
de extranjería) N° y con domicilio en
....., en calidad de representante de la persona jurídica denominada inscrita en Registros Públicos con Partida registral N° y con RUC N°

DECLARO BAJO JURAMENTO:

QUE DE SER BENEFICIADA LA PERSONA JURÍDICA QUE REPRESENTO, CON EL APOYO ECONÓMICO AL QUE SE POSTULA CON EL FORMULARIO VIRTUAL DEL QUE ESTE COMPROMISO ES ANEXO, AL SUSCRIBIR EL ACTA DE COMPROMISO CORRESPONDIENTE, LA PERSONA JURÍDICA CONTARÁ CON UNA CUENTA EN EL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL PARA USO EXCLUSIVO DEL APOYO ECONÓMICO OTORGADO.

Ciudad, día del mes de de 2020

Nombres y apellidos del (de la) representante
N° de Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería