



PERÚ

Ministerio de Cultura

TUTORIAL DE SOLICITUD

**APOYOS ECONÓMICOS
PARA LA CULTURA 2021**

**DECRETO DE URGENCIA
N 027-2021**

Sector
Patrimonio Cultural Inmaterial

PASO 1: Ingresa tus datos

Ingresa a la Plataforma Virtual <http://plataformamincu.cultura.gob.pe/>, coloque sus datos e inicie sesión.

The screenshot shows the login interface for the 'Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía Casilla Electrónica'. It features a header with the platform's name and a central image of a computer monitor displaying a document. Below the header, there are two input fields: 'DNI, CE o RUC' and 'Contraseña'. A reCAPTCHA verification box is present with the text 'No soy un robot'. A blue 'Ingresar' button is located below the input fields. At the bottom, there are links for '¿Todavía no tiene una cuenta? Registrarse aquí', '¿Olvidó su contraseña? Recuperar contraseña', and 'Manual de usuario'. The footer includes 'Términos y condiciones de uso' and browser compatibility information: 'Compatible con: Google Chrome 28+, Firefox 18+, Internet Explorer 10+'.

Escanea el siguiente código QR para ingresar a la plataforma virtual:



PASO 2: Seleccionar Líneas de Apoyo para la Cultura

The screenshot displays the dashboard of the 'Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía' after a user has logged in. The browser address bar shows 'https://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados'. The page header includes the Peruvian coat of arms, 'Ministerio de Cultura', the platform name, and the user's ID 'Usuario: 47951950'. A navigation menu at the top lists 'APLICACIONES', 'CASILLA ELECTRÓNICA', 'SOLICITUDES', and 'ACTUALIZACIÓN DE DATOS'. The main content area is divided into two columns: 'TUPA' and 'NO TUPA'. The 'TUPA' column contains icons for 'Ingreso de Documentos', 'Plan de Monitoreo Arqueológico', 'Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos', 'Sistema de Autorización para la Emisión de Licencia de Funcionamiento', and 'Solicitud de Bienes no Pertenecientes al Patrimonio Cultural con Fines de Exportación'. The 'NO TUPA' column contains icons for 'Ingreso de Documentos', 'Estímulos Económicos para la Cultura', 'Líneas de Apoyo Para la Cultura', 'Registro Nacional de la Cinematografía y el Audiovisual', and 'Reserva de Citas'. The 'Líneas de Apoyo Para la Cultura' icon, which depicts two hands shaking, is highlighted with a yellow rectangular box and a yellow arrow pointing to it from the right. The footer contains copyright information: '© 2020 Ministerio de Cultura - Sede Central: Av. Javier Prado Este 2465 San Borja, Lima 41 Perú. Central Telefónica: 511-6189393'.

PASO 3: Ingresas tus datos

El sistema le mostrará un registro en estado PRE-REGISTRO 027, hacer clic en ver ficha

Código de Postulación	Concurso - Propuesta	Estado	Complete su postulación (Editar)	Ver Ficha
AE-PA-00001-2021	LÍNEAS DE APOYO PARA LA CULTURA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL AAAAA	Pre-Registro 027		
L3-PA-470-20	APOYO PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ARTE TRADICIONAL EN PLATAFORMAS DIGITALES O REDES SOCIALES AAAAA	Enviado		

PASO 4: Ingresar Declaración Jurada

Hacer clic en la pestaña "Ingresar Declaración Jurada"

LÍNEAS DE APOYO PARA LA CULTURA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

El Ministerio de Cultura garantiza que los datos serán tratados de forma estrictamente confidencial y respetando las medidas de seguridad dispuestas en la Ley N° 20738, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2018-JUS.

1 Datos del Postulante 2 Datos de la Postulación 3 Documentación que adjunta **Regresar**

1.1 DATOS GENERALES

Seleccione la modalidad en la que va a realizar esta postulación
COMUNIDAD CAMPESINA O NATIVA O PUEBLO INDIGENA U ORIGINARIO

Razón social o denominación social: DENOMINACIÓN PRUEBAHTTPS://PLATAFORMAMINCUCULTURA.GOB.PE/ADMINISTRADOS/E

Número de partida registral: 01251425 (en caso de estar registrada)

RUC: 10479519507 (Opcional)

Región: LAMBAYEQUE Provincia: FERRENAFE Distrito: CANARIS Dirección Legal: JR. ALFONSO UGARTE 465 CU CASCO URBANO

Correo Electrónico Principal: CSALINAS@CULTURA.GOB.PE Correo Electrónico Secundario: (Opcional) Teléfono Principal: 939823581 Teléfono Secundario: (Opcional)

Tipo de Documento: DNI N° de documento: 47951950 Apellido Paterno: SALINAS Materno: Nombres: **INGRESAR DECLARACIÓN JURADA**

1.2 DATOS COMPLEMENTARIOS

Actividad principal de la comunidad o el pueblo: ACTIVIDAD PRINCIPAL (antes de emergencia sanitaria)

Actividad(es) secundaria(s) de la comunidad o el pueblo: (antes de emergencia sanitaria)(opcional)

PASO 5: Ingresar RUC

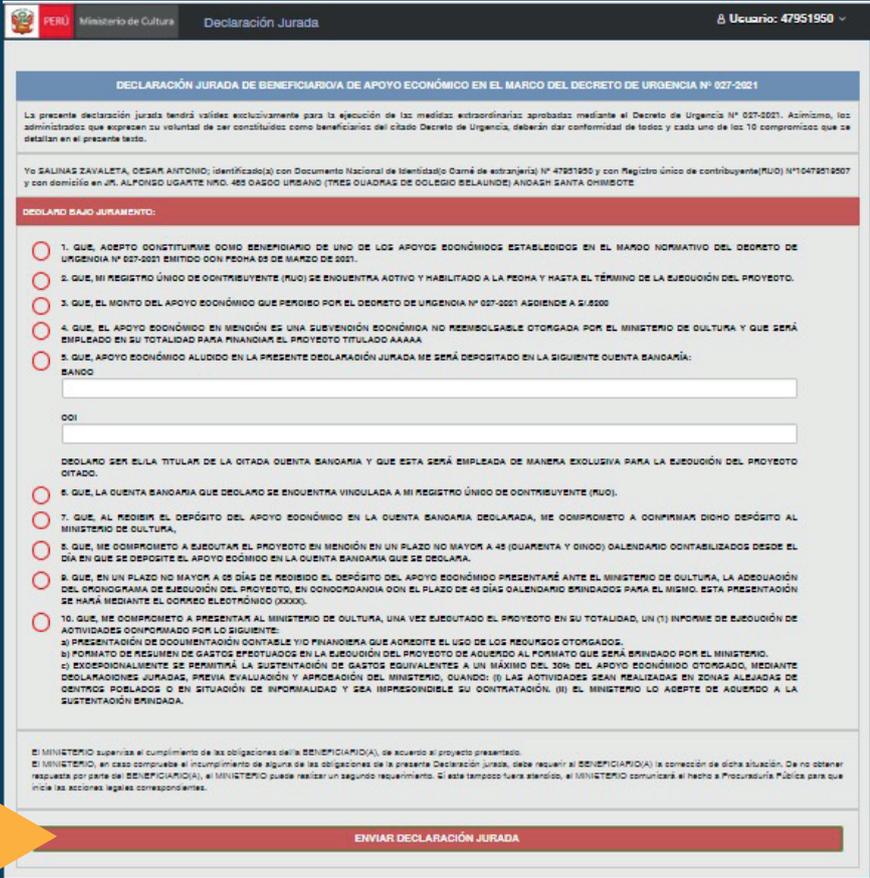
Se abrirá una ventana donde tendrá que ingresar su RUC. Se deberá ingresar el RUC que le pertenece al solicitante



The screenshot shows a modal window titled "DECLARACIÓN JURADA" with a close button in the top right corner. Inside the window, there is a red header with the text "INGRESE NÚMERO DE RUC". Below this is a white input field containing the number "10479518507". A yellow arrow points to this input field. Below the input field, there is a red box with white text that reads: "El número de RUC es obligatorio, debe ser de Persona Natural y asociado a la persona que está presentando la solicitud al Apoyo Económico". At the bottom of the window, there are two buttons: "Cancelar" and "Continuar".

PASO 6: Completar formulario

En el formulario deberán complementar los datos del banco y CCI, así como tomar conocimiento y dar conformidad a cada punto mostrado de la declaración jurada. Una vez dada la conformidad, dar clic en ENVIAR DECLARACIÓN JURADA



The screenshot shows the "DECLARACIÓN JURADA" form in a web browser. The header includes the logo of the Ministry of Culture and the text "Declaración Jurada" and "Ucuzario: 47951950". The main content area contains the title "DECLARACIÓN JURADA DE BENEFICIARIO/A DE APOYO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 027-2021" and a paragraph explaining the purpose of the declaration. Below this, there is a section for the declarant's name and identification number. The main part of the form consists of a list of 10 numbered points, each with a radio button. A yellow arrow points to the "ENVIAR DECLARACIÓN JURADA" button at the bottom of the form.

1. QUE, ADEPTO CONSTITUIRME COMO BENEFICIARIO DE UNO DE LOS APOYOS ECONÓMICOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 027-2021 EMITIDO CON FECHA 05 DE MARZO DE 2021.
2. QUE, MI REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE (RUC) SE ENCUENTRA ACTIVO Y HABILITADO A LA FECHA Y HASTA EL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
3. QUE, EL MONTO DEL APOYO ECONÓMICO QUE PERCIBO POR EL DECRETO DE URGENCIA N° 027-2021 ASIENDE A S/1500
4. QUE, EL APOYO ECONÓMICO EN MENCIÓN ES UNA SUBVENCIÓN ECONÓMICA NO REEMBOLSABLE OTORGADA POR EL MINISTERIO DE CULTURA Y QUE SERÁ EMPLEADO EN SU TOTALIDAD PARA FINANCIAR EL PROYECTO TITULADO AAAA
5. QUE, APOYO ECONÓMICO ALUDIDO EN LA PRESENTE DECLARACIÓN JURADA ME SERÁ DEPOSITADO EN LA SIGUIENTE CUENTA BANCARIA:
BANKO

OOI
- DECLARO SER EL/LA TITULAR DE LA CITADA CUENTA BANCARIA Y QUE ESTA SERÁ EMPLEADA DE MANERA EXCLUSIVA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CITADO.
6. QUE, LA CUENTA BANCARIA QUE DECLARO SE ENCUENTRA VINCULADA A MI REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE (RUC).
7. QUE, AL RECIBIR EL DEPÓSITO DEL APOYO ECONÓMICO EN LA CUENTA BANCARIA DECLARADA, ME COMPROMETO A CONFIRMAR DICHO DEPÓSITO AL MINISTERIO DE CULTURA.
8. QUE, ME COMPROMETO A EJECUTAR EL PROYECTO EN MENCIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR A 45 (CUARENTA Y CINCO) CALENDARIO CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA EN QUE SE DEPOSITE EL APOYO ECONÓMICO EN LA CUENTA BANCARIA QUE SE DECLARA.
9. QUE, EN UN PLAZO NO MAYOR A 05 DÍAS DE RECIBIDO EL DEPÓSITO DEL APOYO ECONÓMICO PRESENTARÉ ANTE EL MINISTERIO DE CULTURA, LA ADECUACIÓN DEL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, EN CONCORDANCIA CON EL PLAZO DE 45 DÍAS CALENDARIO EMPENDIDOS PARA EL MISMO. ESTA PRESENTACIÓN SE HARÁ MEDIANTE EL CORREO ELECTRÓNICO (XXXX).
10. QUE, ME COMPROMETO A PRESENTAR AL MINISTERIO DE CULTURA, UNA VEZ EJECUTADO EL PROYECTO EN SU TOTALIDAD, UN (1) INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES COMPROMETIDO POR LO SIGUIENTE:
a) PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y/O FINANCIERA QUE ACRDITE EL USO DE LOS RECURSOS OTORGADOS.
b) FORMATO DE RESUMEN DE GASTOS EFECTUADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ADECUO AL FORMATO QUE SERÁ EMPENDIDO POR EL MINISTERIO.
c) EXCEPCIONALMENTE SE REMITIRÁ LA SUSTENTACIÓN DE GASTOS EQUIVALENTES A UN MÁXIMO DEL 30% DEL APOYO ECONÓMICO OTORGADO, MEDIANTE DECLARACIONES JURADAS, PREVIA EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL MINISTERIO, CUANDO: (i) LAS ACTIVIDADES SEAN REALIZADAS EN ZONAS ALBUJADAS DE CONTRIBUYENTES O EN SITUACIÓN DE INFORMALIDAD Y SEA IRRESPONSIBLE SU CONTRATACIÓN. (ii) EL MINISTERIO LO ACEPTE DE ACUERDO A LA SUSTENTACIÓN EMPENDADA.

El MINISTERIO supervisa el cumplimiento de las obligaciones de la BENEFICIARIO(A), de acuerdo al proyecto presentado.
El MINISTERIO, en caso compruebe el incumplimiento de alguna de las obligaciones de la presente Declaración Jurada, debe requerir al BENEFICIARIO(A) la corrección de dicha situación. De no obtener respuesta por parte del BENEFICIARIO(A), el MINISTERIO puede realizar un segundo requerimiento. Si este tiempo fuera atendido, el MINISTERIO comunicará el hecho a Procuraduría Pública para que inicie las acciones legales correspondientes.

ENVIAR DECLARACIÓN JURADA

PASO 7: Descargar declaración jurada

Al procesar el envío, el sistema le mostrará la opción para poder descargar la declaración jurada enviada, la cual se deberá adjuntar al correo que se le indicará de ser declarado como beneficiario en el marco del DU 027-2021

Código de Postulación	Concurso - Propuesta	Estado	Complete su postulación (Editar)	Ver Ficha	El
AE-PA-00001-2021	LÍNEAS DE APOYO PARA LA CULTURA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL AAAAA	Enviado		 ver Declaración Jurada	